

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA  
DI DUE POSTI DI FARMACISTA DIRETTORE A TEMPO INDETERMINATO  
(Contratto Collettivo Nazionale Farmacisti – Farmacie Private)**

Al fine di reperire le risorse umane per lo svolgimento delle funzioni attribuite alla SARONNO SERVIZI SpA in materia di gestione delle Farmacie Comunali,

Visto l'art. 18, c.2 della L.6 agosto 2008 n.133 e successive modifiche

**E' INDETTO**

concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. **2** (due) posti di **Farmacista Direttore** a tempo indeterminato (Contratto Collettivo Nazionale Farmacisti – Farmacie Private).

Non opera alcuna riserva a favore del personale interno.

Ai sensi della L. 125/91 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, in garanzia della parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

**Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal Livello 1-Super del C.C.N.L. per le Farmacie Private in vigore alla data di assunzione.

Tutti gli emolumenti spettanti saranno assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

**Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti :

- a. diploma di laurea in Farmacia, o laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutica, con relativa abilitazione all'esercizio della professione;
- b. iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti;
- c. aver prestato attività lavorativa, per almeno 5 (cinque) anni, a tempo indeterminato e/o determinato e/o con contratto di collaborazione in farmacia aperta al pubblico con mansioni di Direttore di Farmacia o Farmacista Collaboratore [l'attività svolta dovrà essere chiaramente specificata nel curriculum da allegare alla domanda di ammissione];
- d. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile (per tutti coloro nati dopo il 31.12.1985 nessun adempimento è previsto in ordine allo svolgimento del servizio militare);

- e. cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
- f. idoneità fisica all'impiego [l'Azienda ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso prima dell'accesso all'impiego. L'assenza della visita è causa di inidoneità ai sensi dell'art. 1 della legge 28/03/1991, n. 520, considerato i compiti specifici della figura professionale a concorso che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali non accessibili ai privi di vista];
- g. godimento dei diritti politici e civili.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lett. d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### DISPOSIZIONI PER I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELLA UNIONE EUROPEA:

Possono partecipare al concorso anche i cittadini degli Stati membri della Unione Europea.

Tali candidati presenteranno domanda secondo le modalità ed i termini previsti dal successivo art. 3.

Il candidato dovrà indicare sotto la propria responsabilità :

- a. di essere cittadino di uno degli Stati membri della U.E. (requisito che deve essere posseduto alla data di scadenza del bando);
- b. l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di appartenenza;
- c. di non aver riportato condanne penali o nel caso contrario specificare quali;
- d. il possesso del titolo di studio, specificando se è stato conseguito in università italiana, oppure se è stato conseguito all'estero e se è stato riconosciuto equipollente al titolo italiano in base agli accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31/08/1933, n. 1592.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio (in Italia o all'estero) che il candidato elegge ai fini del concorso.

Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata.

Il candidato dovrà allegare alla domanda, oltre a tutti i documenti prescritti, anche un certificato del titolo di studio corredato dalla certificazione di equipollenza al corrispondente titolo italiano. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato, il cui candidato è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e ai documenti redatti in lingua straniera debbono essere allegate traduzioni in lingua italiana certificata conforme al testo in lingua straniera, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da traduttore ufficiale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso o per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dell'assunzione.

Tutti i dati personali di cui Saronno Servizi Spa sia venuta in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di selezione, saranno trattati nel rispetto del **Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 in materia di Privacy.**

### **Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato, dovrà essere consegnata direttamente o inviata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, per mezzo del servizio postale, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, **entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 26/09/2018**, alla SARONNO SERVIZI SPA, Via Roma, 16/18 – 21047 SARONNO (VA).

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“Bando di selezione pubblica per l’assunzione di Farmacisti Direttori”*.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Saronno Servizi Spa per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto - indipendentemente dal timbro postale accettante – anche se inviate per raccomandata.

L’Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di ammissione, da compilarsi a carattere stampatello o dattiloscritta, deve riportare, oltre alla precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione ad esso, tutte le indicazioni che l’interessato è tenuto a fornire dichiarando sotto la propria responsabilità :

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) lo stato civile;
- d) la residenza;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o l’appartenenza ad uno dei Paesi membri della Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani che non appartengono alla Repubblica;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il godimento dei diritti politici e civili;
- h) le eventuali condanne penali riportate, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l’inesistenza di condanne e procedimenti penali;
- i) lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- j) il possesso di uno dei titoli di studio di cui all’ Art. 2, comma (a), del presente bando con l’esatta indicazione dell’Istituto che lo ha rilasciato e della data in cui è stato conseguito, con relativa abilitazione all’esercizio della professione;
- k) l’iscrizione all’Albo Professionale dei Farmacisti, con l’indicazione della data e del luogo;
- l) di avere o non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e, in caso affermativo, le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego;
- m) il possesso di eventuali titoli che diano diritto alla precedenza e preferenza a parità di punteggio, previsti dall’art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;

- n) recapito, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, presso il quale si chiede che venga trasmessa ogni comunicazione relativa al concorso, nonché il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle sopra riportate indicazioni – ad eccezione di quelle relative al cognome, nome, domicilio o recapito, luogo e data di nascita – non determinano esclusione del concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta dell'Azienda, entro il termine di decadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa sottoscritta dal concorrente.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati :

- titolo di studio in originale o copia autenticata, oppure certificato attestante il possesso di tale titolo con l'indicazione del voto riportato;
- diploma di abilitazione all'esercizio professionale, in originale o copia autenticata;
- certificato di iscrizione all'albo professionale, in data non anteriore a sei mesi da quella del bando di concorso;
- i candidati possono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito e curriculum di carriera e professionale. I titoli, servizi ed attività professionali indicati nel curriculum dovranno essere documentati da idonee certificazioni.

Tutti i titoli devono essere prodotti in originale o in copia autentica, oppure il candidato potrà produrre autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In relazione alla legge 23/08/1988, n. 370, la documentazione relativa alla partecipazione non è soggetta all'imposta di bollo.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere descritti sommariamente in un elenco, in carta semplice, sottoscritto dal concorrente e redatto in duplice copia.

Per tutto ciò che concerne le dichiarazioni effettuate, la Società si riserva di procedere a controlli e chiedere altresì ai candidati, in qualsiasi momento e fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro, la documentazione comprovante quanto espressamente dichiarato.

Nel caso in cui la Società dovesse riscontrare l'impossibilità di documentare un titolo dichiarato, procederà a far decadere l'interessato dai benefici conseguiti ed eventualmente ad escluderlo dalla procedura di selezione.

#### **Art. 4 - AMMISSIONE**

Alle operazioni di selezione procede un'apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione della Società. La Commissione alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati dai dati riportati all'esterno delle buste contenenti le domande di ammissione, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione.

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti individuati dal presente avviso come necessari ai fini della partecipazione. La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata dopo la scadenza del

termine per la loro presentazione. L'elenco degli ammessi verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet della Saronno Servizi S.p.A. ([www.saronnoservizi.it](http://www.saronnoservizi.it)).

La Commissione può disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili; allo stesso modo si procederà nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione. In quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Un ulteriore accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. In tale caso gli interessati, su richiesta scritta della Società, saranno tenuti alla presentazione, nel termine che verrà loro indicato, dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali, pena la cancellazione dalla graduatoria e la mancata assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base degli stessi, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi di legge.

#### **Art. 5 – COMUNICAZIONI**

Avvisi e/o comunicazioni relativi alla selezione (date delle prove, loro risultati, etc.) saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito della Saronno Servizi Spa ([www.saronnoservizi.it](http://www.saronnoservizi.it)).

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni. La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare alla Società alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse. In caso di ammissione con riserva, verranno comunicati personalmente all'interessato a mezzo posta elettronica ai recapiti indicati dal candidato nella domanda, la specificazione delle integrazioni necessarie ed il termine entro cui si dovrà, pena l'esclusione dalla selezione, sanare l'irregolarità.

La Società declina, fin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente a Saronno Servizi Spa ogni cambiamento dei recapiti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito.

#### **Art. 6 - PROVE D'ESAME**

Il concorso si svolgerà per titoli ed esami.

La prova d'esame si svolgerà nella data e nella sede che saranno a suo tempo stabiliti dalla Commissione Giudicatrice del concorso.

I candidati saranno convocati tramite comunicazione sul sito aziendale: [www.saronnoservizi.it](http://www.saronnoservizi.it).

La Società non si assume responsabilità per la mancata consultazione del sito da parte dei candidati.

Le prove d'esame consisteranno in una **prova scritta** e in una **prova orale**.

La **prova scritta** consiste in 30 quiz a risposta multipla riguardanti tecnica, legislazione farmaceutica, e farmacologia. La prova scritta s'intenderà superata ove il candidato abbia conseguito la votazione di almeno 21/30; votazione che consentirà l'accesso alla successiva prova orale.

La **prova orale** consiste in un colloquio che verterà sugli stessi argomenti della prova scritta, nonché su tematiche relative alla gestione manageriale della farmacia (gestione amministrativa e fiscale della farmacia, aspetti commerciali dell'impresa farmacia, conoscenza di marketing e di comunicazione).

La prova orale s'intende superata ove il candidato abbia conseguito la votazione di almeno 21/30.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati devono presentarsi muniti di un documento di riconoscimento (passaporto o carta d'identità), che non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto.

Sono esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei documenti sopraelencati.

La prova scritta sarà collettiva; quella orale sarà individuale e non aperta al pubblico o agli altri concorrenti.

Tutte le informazioni relative alle prove d'esame (data, ora, luogo, punteggio, etc.) saranno pubblicate sul sito della Società: [www.saronnoservizi.it](http://www.saronnoservizi.it).

#### **Art. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai titoli prodotti dai candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di 10 (dieci) punti, suddiviso nelle seguenti categorie:

a) **TITOLO DI STUDIO** (max 2 punti)

- > Nessun punteggio sarà attribuito al titolo di studio minimo richiesto per l'accesso al concorso.
- > Fino ad un massimo di punti 2 (due) in totale ai titoli di studio ulteriori rispetto a quello prescritto per la partecipazione (ivi comprese eventuali specializzazioni e/o seconda laurea).

Saranno valutati in rapporto alla durata unicamente attestati di frequenza o diplomi conseguiti mediante frequenza di corsi professionali purché attinenti al posto, ad eccezione di quelli ai fini dei crediti formativi.

Saranno valutate le idoneità in pubblici concorsi, purché attinenti al posto in selezione.

b) **TITOLI DI SERVIZIO** (max 8 punti)

Fino ad un massimo di punti 8 (otto) in totale ai servizi resi presso Enti pubblici, privati, di ruolo, non di ruolo o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

Saranno valutati unicamente i servizi prestati in qualità di:

- > Direttore di farmacia (0,4 punti per 90 giorni di servizio prestato);
- > Farmacista collaboratore (0,2 punti per 90 giorni di servizio prestato).

Dovranno essere indicati la data di inizio e fine del servizio, specificando se full-time o part-time.

Si precisa che la valutazione dei titoli verrà effettuata a posteriori e solamente per coloro che risulteranno idonei al termine delle due prove d'esame.

#### **Art. 8 - FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Risulteranno vincitori della selezione i primi due candidati che avranno riportato il punteggio complessivo più alto nella sommatoria di:

- a. votazioni conseguite nella prova scritta
- b. votazioni conseguite nella prova orale
- c. punteggi attribuiti ai titoli di studio e di servizio.

L'avviso della graduatoria finale sarà pubblicato sul sito web della Società ([www.saronnoservizi.it](http://www.saronnoservizi.it)).

Tuttavia la graduatoria finale sarà in ogni caso approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Saronno Servizi Spa.

Le assunzioni saranno disposte secondo quanto consentito dalla legislazione vigente al momento, dalle disponibilità finanziarie di bilancio e - per quello che concerne i tempi - sempre a discrezione della Società (in linea con le necessità operative delle sue Farmacie).

#### **Art. 9 - DOCUMENTI PER LA NOMINA**

I due farmacisti nominati per l'assunzione dovranno assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza del candidato dalla graduatoria, con conseguenziale nomina dell'aspirante nella posizione successiva.

Pertanto, prima di assumere servizio i vincitori saranno sottoposti, a cura della Società, a visita medica per accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto e dovranno presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate.

Ciascun vincitore della selezione sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL vigente.

#### **Art. 10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, il suo Presidente ed il suo Segretario saranno nominati dal Consiglio di Amministrazione della Società.

#### **Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

Si evidenzia che l'attività di Direttore di Farmacia non è compatibile con l'istituto contrattuale del tempo parziale.

In caso di rinuncia o di decadenza del candidato chiamato, il Consiglio di Amministrazione si riserva, per un periodo di 36 mesi dall'approvazione della graduatoria del concorso, la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

Al Consiglio di Amministrazione della Società è riservata la facoltà insindacabile di prorogare, modificare ed anche revocare il concorso; e nello stesso la facoltà di procrastinare nel tempo le assunzioni.

La domanda di partecipazione alla presente selezione, obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al luogo di svolgimento delle prove concorsuali e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

#### **Art. 12 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 in materia di Privacy, la raccolta dei dati personali ha come sola finalità quella espressa e i dati personali saranno trattati in modo lecito e corretto e comunque nel rispetto della legge citata sia con supporti cartacei sia informatici.

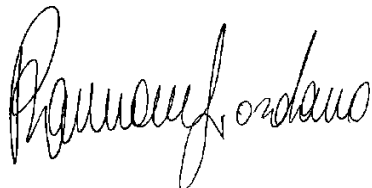
Il trattamento dei dati personali non sarà oggetto di diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge. Il titolare del trattamento è la Saronno Servizi Spa di Saronno.

#### **Art. 13- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il sottoscritto, Dott. Giordano Romano, è individuato quale responsabile del presente procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 della Legge 07/08/2000, n. 241 e successive modifiche.

**Saronno, 02/08/2018**

Il Funzionario Responsabile  
Direttore Affari Generali  
Dott. Giordano Romano



**IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO SUL NOSTRO SITO: [www.saronnoservizi.it](http://www.saronnoservizi.it)  
A PARTIRE DAL 02/08/2018**



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE [da compilare in carta semplice]**

Spettabile  
SARONNO SERVIZI SPA  
Via Roma, 18/20  
21047 SARONNO (VA)

**Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di *Farmacista Direttore* a tempo indeterminato (Contratto Collettivo Nazionale Farmacisti – Farmacie Private).**

Il/La sottoscritto/a ..... C.F.....  
chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di *Farmacista Direttore* a tempo indeterminato.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità :

- a) di essere nato/a il ..... a .....
- b) stato civile .....
- c) di essere residente a ..... Via ..... n. ...., tel. cell....., e-mail.....;
- d) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero appartenente ad uno Stato facente parte dell'Unione Europea);
- e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione);
- f) di godere dei diritti politici e civili;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare);
- h) di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;
- i) di possedere il seguente titolo di studio ..... conseguito presso ..... in data ..... con relativa abilitazione all'esercizio della professione;
- j) di essere iscritto/a all'Albo dei Farmacisti di ..... dal .....
- k) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel relativo bando di concorso ed il regolamento per l'espletamento dei concorsi a posti di ruolo nonché delle loro future modifiche;
- l) di autorizzare la Saronno Servizi Spa al trattamento dei dati personali, ai sensi del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003.

**Dichiara inoltre (per i soli candidati che siano cittadini di Stati membri della U.E.):**

- a) di godere dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza;
- b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, sia parlata che scritta;
- c) che gli estremi del documento ministeriale con il quale è stata riconosciuta l' idoneità del titolo di studio posseduto ai fini dell'instaurazione dei rapporti di impiego sono i seguenti ..... (solo se conseguito all'estero).

Il/La sottoscritt ... , consapevole delle sanzioni penali previsti per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità (1).

Data \_\_\_\_\_ Firma del Candidato \_\_\_\_\_

**Allegati:**

- ( ) curriculum professionale, debitamente firmato (obbligatorio);
- ( ) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (obbligatorio);
- ( ) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa ai titoli (art. 47 D.P.R. n. 445/2000);
- ( ) autorizzazione al trattamento dei dati personali.

**Riferimento ai richiami:**

(1) L'Azienda potrà procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di selezione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Ai sensi del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 in materia di Privacy**

Il/La sottoscritt ... autorizza la Saronno Servizi Spa di Saronno al trattamento dei propri dati personali per tutti gli atti necessari all'espletamento del concorso. Autorizza pertanto la Saronno Servizi Spa alla pubblicazione del proprio nome e cognome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite.

Prende atto che il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità del concorso.

In ogni momento il sottoscritto potrà avere accesso ai propri dati, chiederne la modifica o la cancellazione.

Data \_\_\_\_\_ Firma del Candidato \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. n. 445/2000)**

Io sottoscritt... , ..... , nat... a ..... ,  
il ..... , con residenza anagrafica a ..... ,  
in Via ..... , n. .... , CAP ..... , consapevole delle  
conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di  
dichiarazioni false, con riferimento al bando di concorso per titoli ed esami per la copertura di  
n. 2 posti di *Farmacista Direttore* presso la Saronno Servizi Spa di Saronno,

**DICHIARO**

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio/servizio:

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_
- e) \_\_\_\_\_
- f) \_\_\_\_\_
- g) \_\_\_\_\_
- h) \_\_\_\_\_
- i) \_\_\_\_\_
- j) \_\_\_\_\_
- k) \_\_\_\_\_
- l) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma del Candidato \_\_\_\_\_