

SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI AZIENDALI E AREE PERTINENZIALI PERIODO 02/11/2017 – 01/11/2019 PRESSO SARONNO SERVIZI S.p.A. CIG 7104948491

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto avente per oggetto "Servizio di pulizia immobili aziendali e aree pertinenziali periodo 02/11/2017 – 01/11/2019 presso Saronno Servizi S.p.A.", come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Tutti i documenti di gara sono disponibili sul sito internet www.comune.saronno.va.it – nella sezione Bandi Gara / Bandi di Concorso e sul sito www.arca.regione.lombardia.it.

Si tratta di servizio unitario, non è prevista la suddivisione in lotti.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Per le indicazioni, la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

La durata del servizio è di **2 (due) anni a decorrere dal 2 novembre 2017 ed avrà termine il 1° novembre 2019**, con possibilità di ricorso alla procedura negoziata senza bando per ulteriori due anni ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, in applicazione e nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 35, comma 4, D. Lgs. 50/2016.

L'importo annuale (12 mesi) a base di gara, IVA esclusa, ammonta a:

- **euro 30.000,00 per il Lotto A** : € 2.500 mensili
- **euro 210.000,00 per il Lotto B** Struttura Piscina + Bocciodromo di Saronno + Piscina Solbiate O.: € 17.500,00 mensili

per un totale annuale di €. 240.000.= per entrambi i lotti.

L'importo biennale a base di gara, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta a euro 488.000,00 di cui:

- importo biennale a base di gara per il servizio in oggetto, IVA esclusa, esclusi gli oneri per la sicurezza, **euro 480.000.=**
- oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, IVA esclusa, pari ad **euro 8.000,00.**

Pertanto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 l'importo complessivo dell'appalto è pari a **€ 976.000,00** IVA esclusa, **compresi gli oneri per la sicurezza**, in quanto comprensivo della opzione di rinnovo predetta.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite la funzionalità "**comunicazioni della procedura**" presente sulla piattaforma Sintel, entro il 17.08.2017.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 18.08.2017.

Le spese relative alla pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 36 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 1.205,46 IVA compresa, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016. L'importo indicato si intende presunto e non vincolante per la Centrale Unica di Committenza che avrà diritto a richiedere il rimborso delle somme effettivamente spese.

1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo punto 2 del presente Disciplinare, costituiti da:

- a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*), g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016;
- c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e di cui all'art. 62, del DPR 207/2010, nonché del presente Disciplinare

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici che dichiareranno le seguenti condizioni:

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50, comprese quelle previste dalla normativa antimafia;

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 04/05/1999 e al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n.78 del 03/05/2010.

Per raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che:

- la formalizzazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione, ma entro il termine di 10 giorni dalla stessa;
- non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato.

In caso di R.T.I. già costituito dovrà essere allegato il mandato e relativa procura di costituzione del raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito dovrà essere formalizzato, mediante apposita dichiarazione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese confermano mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad una di esse, espressamente indicata quale impresa mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Al fine di assicurare l'affidabilità dell'offerta ed affidare compiti fondamentali a soggetti di cui sia accertata la relativa capacità in termini adeguati alle esigenze sottese all'interesse pubblico perseguito, si richiede il possesso dei seguenti requisiti, così come previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50 del 18.4.2016:

- 1) Requisiti di idoneità professionale:** Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione D di cui all'art. 3 del citato decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Si precisa e si prescrive che per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione.

La totalità delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione C.

L'impresa capogruppo mandataria deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla fascia B.

- 2) Capacità economica e finanziaria:** i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e così come previsto dall'allegato XVII parte I del medesimo decreto, mediante:

- a) idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385 del 1/9/1993 che attestino l'idoneità economica e finanziaria del concorrente al fine dell'assunzione della prestazione oggetto della gara. Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto dai componenti del raggruppamento, consorzio o GEIE individuati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato di gara.
- b) Fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) pari ad almeno € 300.000.= IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le

imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: $(\text{fatturato richiesto}/3) \times \text{anni di attività}$.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento/consorzio/GEIE, ma deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria o da una delle consorziate designate ad eseguire il servizio.

3) Capacità tecniche e professionali: i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e così come previsto dall'allegato XVII parte II del medesimo decreto, come di seguito indicato:

a) Avere eseguito nel triennio 2014-15-16 un servizio di pulizia di piscine pubbliche per un importo pari ad almeno € 100.000,00 = IVA esclusa, nel corso di 1 anno, prestato a favore di enti pubblici o privati, indicando il relativo importo e destinatario.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE il requisito dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE o aggregazione di rete. Il requisito non è frazionabile.

b) Essere in possesso della certificazione del sistema di Gestione per la qualità aziendale UNI EN ISO 9001/2008 in cui il campo di applicazione del sistema di gestione risulti coerente con le attività attinenti l'oggetto del servizio in appalto, rilasciata da organismi conformi ai requisiti prescritti dalle norme europee UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi ordinari già costituiti o da costituirsi, aggregazione di imprese di rete o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria e da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese individuati per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato di gara.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) e c) (consorzi di cooperative e consorzi stabili) le certificazioni dovranno essere possedute direttamente dal consorzio e dai singoli consorziati esecutori.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente bando in formato editabile.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 88 del D.P.R. 207/2010, dovranno allegare la documentazione prescritta dallo stesso art. 89, in caso di avvalimento, i requisiti devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli operatori interessati dovranno, a pena di esclusione, iscriversi sul sistema informatico della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it (SinTel > registrazione SinTel) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema.

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel documento "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale", scaricabile dal suddetto sito Internet nella sezione Help&FaQ>Manuali.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa e dell'offerta tecnica ed economica dell'impresa concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno inserire nel sistema telematico, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18.00 del giorno 22.08.2017, pena l'esclusione**, la seguente documentazione, ognuna in unico file ".zip", che comporrà l'offerta:

- una busta "A" telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta "B" telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta "C" telematica contenente l'offerta economica

Con riferimento alla Documentazione Amministrativa, è necessario predisporre i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale:

a) istanza di partecipazione alla gara (allegato A) e DGUE – Documento di Gara Unico Europeo (allegato B), firmati digitalmente, redatti utilizzando i modelli predisposti dalla Centrale Unica di Committenza, completi di tutte le indicazioni richieste e corredati da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

I medesimi dovranno essere sottoscritti:

- nel caso di impresa singola, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese, consorzi ordinari o di Geie (Gruppo europeo di interesse economico), costituiti o da costituirsi, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, dal rappresentante legale del Consorzio o da un suo procuratore e dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa;
- nel caso di consorzio stabile, anche dall'impresa indicata come esecutrice;

b) copia della cauzione provvisoria, pari al 2% dell'ammontare dell'appalto (€ 488.000,00) quindi per un importo pari a € 9.760,00 eventualmente ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 (in questo caso deve essere allegata copia delle certificazioni previste dalla normativa). La cauzione deve essere intestata alla Centrale Unica di Committenza – capofila Comune di Saronno e costituita, a scelta dell'offerente, in uno dei modi previsti dall'art. 93 comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Per assicurare in modo pieno l'operatività della garanzia di fronte ai possibili inadempimenti, nel caso di RTI costituende o già costituite, la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese associate e deve richiamare la natura collettiva della partecipazione

alla gara, identificando singolarmente le imprese e contestualmente deve dichiarare di garantire con la cauzione provvisoria non solo la mancata sottoscrizione del contratto, ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Detta cauzione, deve riportare l'oggetto della gara e deve obbligatoriamente avere una validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta da parte della Centrale Unica di Committenza.

Si informa inoltre che verrà disposta l'esclusione dei concorrenti che presenteranno polizze fideiussorie diverse da quelle sopra indicate o emesse da società di intermediazione nei cui confronti la Banca d'Italia ha disposto il divieto di intraprendere nuove operazioni.

Il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. Per i soggetti non aggiudicatari la cauzione provvisoria presentata a garanzia dell'offerta non verrà restituita ma si riterrà automaticamente svincolata con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia provvisoria deve essere accompagnata a pena di esclusione da una dichiarazione, separata o in calce alla polizza/fideiussione, con la quale un fideiussore si impegna a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia definitiva in favore del comune che stipula il contratto, valida fino alla data di approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione o Collaudo (art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016).

Importante!

Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore.

- c) **Copie di idonee referenze bancarie**, scannerizzate e firmate digitalmente dall'impresa oppure firmate digitalmente sia dal fideiussore che dall'impresa, rilasciate da istituti di credito, autorizzati ai sensi della legge n. 385/1993, in data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, attestanti la capacità finanziaria e di solvibilità, nonché la correttezza ed affidabilità dell'impresa, pena l'esclusione dalla gara.
- d) **(eventuale) Copia del mandato collettivo**, nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.
- e) **(eventuale) Dichiarazione**, nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE, ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento, consorzio, GEIE e potrà essere unica, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.
- f) **Attestazione di versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione**: l'offerta dovrà essere accompagnata, quale condizione di ammissibilità dell'offerta medesima e a pena di esclusione dalla gara, dalla scansione della ricevuta del versamento del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005, così come determinato nella Deliberazione dell'Autorità n. 1377 del 21/12/2016 (G.U. n. 43 del 21/02/2017) nella misura di **€ 35,00**

(trentacinque/00) con indicazione del codice CIG 7104948491. Il versamento del contributo dovrà essere eseguito seguendo le istruzioni pubblicate su: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

- g) (eventuale) Avvalimento:** In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento:
- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
 - dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
 - a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;
 - b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente, della Centrale Unica di Committenza e della soc. Saronno Servizi S.p.A. a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- h) (eventuale) dichiarazione relativa al subappalto:** dichiarazione in merito alle parti del servizio che il concorrente intenda eventualmente subappaltate a terzi, contenente la terna dei subappaltatori;
- i) Certificazione del sistema di Gestione per la qualità aziendale UNI EN ISO 9001/2008,** in copia conforme all'originale, scannerizzata e firmata digitalmente, relativa ai servizi di pulizia.

Si sottolinea che tutta la documentazione richiesta deve essere **firmata digitalmente** e inserita nell'apposito campo che il concorrente avrà a disposizione sulla piattaforma SinTel, accedendo al dettaglio della procedura in oggetto.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice in applicazione del comma 9 dell'art. 83 del predetto Codice.

4. OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo "Busta tecnica", presente sulla piattaforma Sintel il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati che dovrà contenere, a pena d'esclusione, il progetto tecnico, redatto in lingua italiana, digitalmente firmato dal legale rappresentante, composto da un massimo di n. 7 fasciate (escluso copertina e indice), contenente tutti gli elementi specificati all'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto. Gli eventuali depliant, curricula, pieghevoli illustranti beni offerti o di presentazione dell'azienda non devono essere inseriti nel progetto, ma in un fascicolo separato denominato "Materiale informativo e promozionale".

Il progetto deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva; dovrà essere redatto in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui al seguente punto 6A) del presente disciplinare.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, il progetto tecnico dovrà essere presentato dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritto da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

Il progetto tecnico, in questo caso, dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

Non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione tutte le eventuali pagine eccedenti le 7 massime consentite.

5. OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, al netto dell'IVA.

All'offerta dovrà essere allegato un prospetto relativo alla composizione del prezzo con particolare riferimento al numero degli addetti impiegati, ai loro livelli retributivi, alle ore di lavoro ed ai costi del personale, nonché i costi per macchinari, attrezzature e prodotti, sicurezza, con esplicita avvertenza che si procederà all'esclusione delle offerte che non rispettino i costi minimi ufficiali del personale dipendente da imprese di pulizia, così come definiti dalla normativa vigente.

Detto allegato dovrà contenere altresì, **a pena d'esclusione**, l'indicazione dei costi interni per la sicurezza aziendale, di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dall'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Gli importi, anche se dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli importi posti a base d'asta.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida. Sintel consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta, ma avvisa il fornitore con un apposito messaggio ("alert") a video.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

In caso di irregolarità formali nella presentazione della documentazione amministrativa, nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, non compromettenti la "par condicio" tra le Ditte concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, il concorrente verrà invitato, a mezzo della funzionalità "comunicazioni della procedura" della piattaforma SinTel, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati, in analogia a quanto previsto all'art. 83 del D.L.gs. n. 50/2016.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Centrale Unica di Committenza avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare offerta.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma SinTel e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde: 800 116 738 – tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi festivi.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione giudicatrice, appositamente costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice, valuterà le offerte e sarà ritenuto aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

- 1) Offerta tecnica: massimo 70 punti
- 2) Offerta economica: massimo 30 punti

La determinazione dei coefficienti sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei punti successivi, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

ELEMENTI TECNICO QUALITATIVI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta saranno valutate in base ai seguenti elementi:

1) Valutazione offerta tecnica - max punti 70

I punteggi saranno calcolati secondo il metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa, saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta

nella busta telematica “B - Offerta tecnica”, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sub-criteri di valutazione qualitativi di seguito indicati, tenendo conto dei criteri motivazionali.

Criterio motivazionale	Valutazione discrezionale	Coefficiente
Individuato per ogni singolo elemento	Nulla	0
	Estremamente insufficiente	0,1
	Gravemente insufficiente	0,2
	Scarso	0,3
	Insufficiente	0,4
	Sufficiente	0,5
	Più che sufficiente	0,6
	Discreto	0,7
	Buono	0,8
	Molto buono	0,9
	Ottimo	1

I punti assegnati dalla commissione di gara saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 5, per eccesso se la terza cifra sarà compresa tra 6 e 9.

Una volta stabiliti i coefficienti per i sub-criteri, gli stessi verranno moltiplicati per i valori dei sub-criteri, per ottenere i sub-punteggi. Di seguito si procederà per ciascun criterio, alla somma dei punteggi così attribuiti ai relativi singoli sub-criteri. Il risultato di tale somma costituisce il punteggio attribuito a ciascun “criterio”.

Da ultimo, si procederà alla somma dei punteggi attribuiti a ciascun “criterio”. Il risultato di tale somma costituisce il Punteggio tecnico totale attribuito a ciascuna offerta tecnica.

Il progetto tecnico (redatto con carattere “Times new roman”, corpo 12, interlinea singola per un massimo di 7 facciate A4), indicante tutti gli elementi di seguito specificati, verrà valutato in base:

1) Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio – max punti 40

Sub criteri:

- a) Sistema organizzativo che la ditta intende adottare per effettuare i servizi in appalto, monte ore annuo complessivo offerto, dipendenti da impiegare per i servizi in appalto, indicazione del personale utilizzato per ogni sede di servizio con orari e giorni
max punti 15
- b) Misure atte a garantire la salute e sicurezza sul luogo del lavoro **max punti 10**
- c) Procedure di sostituzione del personale (assenze programmate e non) **max punti 5**
- d) Gestione delle emergenze **max punti 5**
- e) Attrezzature da destinare a ogni sede operativa **max punti 5**

Criterio di valutazione:

Punto a): il concorrente deve presentare un prospetto dettagliato indicando il numero annuo complessivo delle ore del servizio di pulizia offerto e suddividerlo per ogni edificio oggetto del servizio, con indicazione del numero degli operatori impiegati, delle ore previste per la prestazione del servizio, il tutto riferito a ciascuna struttura;

Punto b): descrizione delle misure, oltre a quelle previste dalle norme di legge, che il concorrente intende adottare al fine di garantire la salute e la sicurezza delle risorse umane impiegate sul luogo del lavoro;

Punto c): modalità operative che si intendono adottare per ferie e malattie (metodi di rotazione e sostituzione del personale, impostazione e tempi di attivazione di eventuali interventi a chiamata e straordinari);

Punto d): descrizione delle modalità e delle procedure da adottare per far fronte alle emergenze.

2) Sistema di verifica e controllo del servizio – max punti 10

Sub criteri:

- a) Sistema di verifica e controllo qualitativo del servizio di pulizia **max punti 5**
- b) Analisi dei punti critici del servizio di pulizia richiesto e misure di prevenzione e miglioramento **max punti 5**

Criterio di valutazione:

Punto a): descrizione delle modalità di autoverifica e controllo qualitativo delle attività (controllo sullo standard qualitativo dell'intero servizio, sulle presenze del personale, sui prodotti/attrezzature usate) che si intendono adottare nel corso dello svolgimento del servizio;

Punto b): descrizione delle attività che il concorrente intende adottare, senza costi aggiuntivi, per il miglioramento del servizio di pulizia, se durante lo svolgimento del servizio, attraverso la propria attività di autoverifica oppure su segnalazione del Committente, emergessero dei punti critici. Descrizione delle misure di prevenzione che si intendono adottare per evitare l'emergere di punti critici.

3) Attrezzature, macchinari e prodotti utilizzati – max punti 10

Sub criteri:

- a) Tipologia e numero di attrezzature e macchinari utilizzati e relativa metodologia di impiego e benefici **max punti 5**
- b) tipologia di prodotti di pulizia utilizzati **max punti 5**

Criterio di valutazione:

Punto a): elenco delle attrezzature e macchinari (la cui tipologia dovrà essere conforme a quanto richiesto all'art. 8 del capitolato) che verranno utilizzati per l'espletamento del servizio. Descrizione della metodologia di impiego delle attrezzature e dei macchinari in considerazione anche dei benefici che ne potrebbero derivare all'Amministrazione;

Punto b): i prodotti di pulizia e sanificazione che verranno utilizzati, la cui tipologia dovrà essere conforme a quanto richiesto all'art. 8 del capitolato; il materiale che verrà fornito (es. carta igienica, asciugamani di carta ecc.) la cui tipologia dovrà essere conforme a quanto richiesto all'art. 8 del capitolato; le divise, le attrezzature di sicurezza (quali apposita cassetta di pronto soccorso) ed i dispositivi di protezione individuale forniti ai lavoratori impiegati nel servizio;

4) Migliorie max punti 10

Criterio di valutazione: il concorrente deve indicare eventuali proposte aggiuntive rispetto alle prestazioni richieste dal capitolato, senza costi aggiuntivi. Verranno considerate, al fine dell'attribuzione del punteggio, solamente le proposte che la commissione giudicatrice riterrà effettivamente migliorative della qualità del servizio.

Non saranno ammesse offerte in denaro a titolo di "interventi migliorativi e/o aggiuntivi".

ELEMENTI ECONOMICI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE

1) Offerta economica – max punti 30

La Commissione attribuirà i punteggi relativi all'offerta economica, in base alla formula indicata nella seguente tabella:

$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m) * 30$	
dove:	
C_i	= coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
P_b	= prezzo a base di gara
P_i	= prezzo offerto dal concorrente i-esimo
P_m	= prezzo minimo offerto dai concorrenti

Il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo andrà moltiplicato per il punteggio max di 30 punti previsto per l'elemento prezzo.

Verrà considerata aggiudicataria la ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore, sommando i punteggi parziali ottenuti con riguardo al prezzo e al progetto tecnico.

In caso di parità di punteggio verrà preferita l'offerta che ha riportato il maggior punteggio negli elementi qualitativi.

In caso parità di punteggio sia dell'offerta economica sia del progetto tecnico si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione si riserva comunque la valutazione di congruità dei prezzi proposti in relazione al monte ore complessivo indicato nell'offerta, in quanto saranno considerate inammissibili le offerte che non rispettino i costi minimi ufficiali del personale dipendente da imprese di pulizia.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

La commissione di gara può chiedere agli offerenti le giustificazioni ritenute necessarie ed aggiuntive a quelle già presentate a corredo dell'offerta per una valutazione più compiuta degli elementi costitutivi dell'offerta stessa.

Quanto offerto in fase di gara è strettamente vincolante per il soggetto aggiudicatario e la non realizzazione di quanto proposto e valutato in sede di gara può essere motivo di risoluzione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà:

- a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui non ritenesse confacente, sotto i profili tecnico o economico, nessuna delle offerte o qualora le offerte presentate, per qualsiasi altro motivo, non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso, così come previsto dall'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;

- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui la Stazione Appaltante non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione, né verranno restituiti gli elaborati presentati.

La gara prevede lo svincolo dell'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

7. SUBAPPALTO

La ditta che intenda eventualmente subappaltare a terzi parte del servizio (non oltre il 30% dell'importo contrattuale) dovrà farne richiesta in sede di offerta, indicando ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. 50/2016 la percentuale o le parti del servizio che verranno subappaltate e la terna dei subappaltatori, ferma restando la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario nei confronti della Stazione Appaltante per il complesso degli obblighi previsti dal capitolato. E' vietata in ogni caso la cessione del contratto.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto - ove consentito – comporta l'impossibilità in seguito di avvalersene.

8. SOPRALLUOGO

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara sono tenuti ad effettuare il sopralluogo delle sedi di svolgimento del servizio e dei locali interni, prima della presentazione delle proprie offerte. A tal fine, occorrerà prenotare la propria partecipazione inviando la richiesta di prenotazione ai seguente indirizzo e-mail:

- luca.lazzarin@saronnoservizi.it per il lotto A immobili Saronno Servizi Spa
- giovanni.rotondi@saronnoservizi.it oppure piscina@piscinadisaronno.it
- per il lotto B Impianti Sportivi Società Sportiva Dilettantistica;

Gli orari in cui sarà possibile effettuare il sopralluogo, previa prenotazione, sono dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi) dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da copia fotostatica del certificato della Camera di Commercio da cui si evinca il nominativo del rappresentante legale e/o direttore tecnico.

Qualora l'incaricato dall'impresa non sia il rappresentante legale o il direttore tecnico, dovrà presentarsi munito di apposita delega rilasciata su carta intestata dell'impresa, sottoscritta dal suo legale rappresentante, del quale andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità (oltre a copia fotostatica del certificato rilasciato dalla CCIAA di cui sopra).

Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più imprese concorrenti.

9. FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

In seduta pubblica, **il giorno 29/08/2017 alle ore 9.30 presso la Sala Riunioni del Settore Opere Pubbliche (primo piano) del Comune di Saronno in Piazza della Repubblica n. 7 – Saronno**, il Responsabile Unico del procedimento, coadiuvato dal personale della Stazione Appaltante procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta telematica "Documentazione amministrativa" ed all'esame della documentazione richiesta nel presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83 c. 9 (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

Il Responsabile Unico del Procedimento verificherà altresì il contenuto delle offerte tecniche al fine di verificarne l'integrità e all'esito dichiarerà chiusa la seduta pubblica.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016.

A conclusione dei lavori della Commissione, presso la sede sopra indicata, la commissione procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche. Gli offerenti verranno avvisati mediante una comunicazione inserita nell'apposita funzionalità della Piattaforma Sintel del giorno e dell'ora della seduta pubblica fissata per la comunicazione dei punteggi tecnici e per l'apertura delle offerte economiche.

All'apertura delle offerte potrà partecipare un rappresentante per soggetto concorrente o raggruppamento temporaneo d'operatore economico o consorzio.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria.

La piattaforma evidenzierà le offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, per le quali si procederà alla verifica di congruità.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

10. CONTRATTO

Al termine della procedura concorsuale, adottati gli atti di aggiudicazione e previa presentazione della necessaria documentazione sarà stipulato apposito contratto.

Sono a carico della Ditta Appaltatrice le spese di stipulazione del contratto e da esso derivanti (diritti di segreteria, tassa di registrazione, ecc.).

Nel caso in cui la Ditta Appaltatrice non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, o qualora non provveda in modo conforme agli adempimenti e alla consegna della documentazione che sarà richiesta, il Committente può unilateralmente, con proprio provvedimento e senza la necessità di messa in mora, dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione e affidare il servizio alla ditta che segue in graduatoria incamerando la cauzione provvisoria e, eventualmente, richiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti.

L'aggiudicataria resterà vincolata all'assunzione della gestione, anche nelle more di perfezionamento degli atti relativi all'appalto.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto ha luogo con le modalità ed alle condizioni previste dagli articoli 32 e 33 del codice degli appalti.

L'appaltatore decade dall'aggiudicazione se prima della stipula del contratto cessa di possedere anche uno dei requisiti di ordine generale previsti dal bando di gara o se non presenta le polizze assicurative richieste, oppure non consegna il DUVRI.

Al momento della stipulazione del contratto, l'operatore economico è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs n. 50/2016.

L'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

- di ritenere valida la fidejussione per i sei mesi successivi alla scadenza contrattuale;
- di obbligarsi a versare alla Stazione Appaltante a semplice richiesta, senza eccezioni o ritardi, l'ammontare della somma garantita o della minor somma indicata nella richiesta.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione (art. 1944 [Codice Civile](#)) nei riguardi dell'aggiudicataria obbligata, e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, [Codice Civile](#) e dovrà essere operativa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

L'atto di costituzione della fidejussione bancaria o assicurativa dovrà comunque contenere un'espressa disposizione in forza della quale la cauzione sarà tacitamente rinnovata, con l'obbligo dell'aggiudicataria di provvedere al pagamento dei premi o commissioni suppletive, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui la stessa aggiudicataria obbligata consegna al fideiussore l'originale della polizza, corredato dal benestare allo svincolo da parte della Stazione Appaltante garantita.

Ogni forma di garanzia potrà essere estinta condizionatamente al nulla osta rilasciato dalla Stazione Appaltante. Lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato in assenza di contestazioni.

Per tutto quanto non indicato nel presente articolo si fa riferimento agli artt. 93 e 103 del [Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#).

Le prestazioni aggiuntive e/o le soluzioni migliorative proposte dalla ditta aggiudicataria in sede di gara costituiscono obblighi contrattuali e vanno ad integrare il capitolato.

Inoltre, la Stazione appaltante provvederà ad acquisire la documentazione prevista dalla normativa antimafia.

11. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E PRIVACY

Qualsiasi controversia tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicataria in ordine all'esecuzione del contratto di cui al capitolato, verrà deferita al competente foro di Busto Arsizio.

L'Aggiudicataria è tenuta all'osservanza del [Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196](#) – Codice in materia di protezione dei dati personali.

La soc. Saronno Servizi S.p.A., titolare del trattamento dei dati personali, designa l'Aggiudicataria affidataria dell'appalto responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento dello stesso, necessariamente acquisirà.

L'Aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dalla Stazione Appaltante, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto d'appalto;
- tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti agli uffici competenti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla scadenza contrattuale;
- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dal D.P.R. 318/99 e s.m.i.

Per quanto attiene ai dati relativi all'aggiudicataria si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano l'individuazione del soggetto cui affidare l'appalto in oggetto;
- le modalità di trattamento, in parte attuate tramite personal computer, ineriscono strettamente alla procedura di gara e alla gestione del contratto;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere del concorrente qualora intenda concorrere ed eventualmente aggiudicarsi l'appalto;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - i soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
 - i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei suoi dati personali sono definiti dalle disposizioni contenute nel Titolo II del D. Lgs. n. 196/2003.

Informazioni:

Per informazioni di natura tecnica contattare la soc. Saronno Servizi S.p.A. (ref. Giovanni Rotondi tel. 02.25.54.80.10, indirizzo mail: giovanni.rotondi@saronnoservizi.it).

Per informazioni inerenti le procedure di gara contattare la Centrale Unica di Committenza – capofila Comune di Saronno (ref. Rag. Luigia Ruspi tel. 02/96710215, indirizzo mail: cuc@comune.saronno.va.it).

In caso di dubbi o richieste di informazioni relative alla piattaforma Sintel e alla modalità di sottomissione dell'offerta, i Concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile **al numero verde 800.116.738**.

F.to IL RESPONSABILE DELLA
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Arch. Massimo Stevenazzi