

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Filippo Brivio**
Indirizzo **Via Varese 57 21047 Saronno(Va)**
Telefono **02 9670 42 43 / 02 960 78 46 / 339 544 15 06**
Fax **02 9670 52 94**
E-mail **avv.filippobrivio@libero.it / filippo.brivio@busto.pecavvocati.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **15/05/1975**
Codice Fiscale **BRV FPP 75M15 L3190**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01.09.1999 al 30.05.2010 presso Studio Legale GILLI di Saronno.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avv. Prof. Pierluigi GILLI, c/o Studio GILLI, 21047 Saronno (VA),**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
- Tipo di impiego **Collaboratore**
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 2000 al 2005
Consigliere di Amministrazione della municipalizzata SARONNO SERVIZI SPA, con sede in 21047 Saronno(VA), Via Roma n. 20, in qualità di consulente legale.**
- Dal 2005 al 2010
Consigliere di Amministrazione della municipalizzata LURA AMBIENTE SPA, con sede in 21042 Caronno Pertusella, Via Lainate 1200 in qualità di consulente legale;**
- Dal 2010 titolare dello studio legale Brivio, con sede in 21047 Saronno, Via Milano 3/C, con specializzazione in tematiche giuridiche relative all'ambito Commerciale, Locatizio, Contrattuale, Rapporto di Agenzia;**
- Dal 2011 Membro del Consiglio di Amministrazione di CONFCOMMERCIO SARONNO e membro della Giunta esecutiva di CONFCOMMERCIO SARONNO, in qualità di consulente legale**
- Dal 2011 cultore della materia ed assistente di cattedra in Diritto Ecclesiastico presso UNIVERSITA' ECAMPUS**
- Dal 2012 Legale fiduciario del sindacato Agenti di Commercio FNAARC per la Provincia di Varese**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Maturità classica conseguita nel 1994 presso LICEO CLASSICO STEFANO MARIA LEGNANI in Saronno;

Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1999 presso UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE di Milano con voto di 104/110 con tesi in Medicina Legale e Diritto delle Assicurazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITA' RELAZIONALI COME ACQUISITE NELLE FUNZIONI DI CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE E DI MEMBRO DI COMMISSIONE ESAMINATRICE IN UNIVERSITA'

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CAPACITA' ORGANIZZATIVA COME ACQUISISTA NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROESSIONE PER 11 ANNI PRESSO LO STUDIO LEGALE DI PRECEDENTE APPARTENENZA;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

LIVELLO DI CONOSCENZA DELL'USO DI OFFICE E DEL PCT(PROCESSO CIVILE TELEMATICO): BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appassionato della letteratura ed americana italiana del 1900; francese del 1800

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D-Lgs n° 196 del 30 giugno 2003.