



**Saronno Servizi S.p.A.**

gestione servizi pubblici locali

**Spett.le**

.....

.....

**Trasmessa esclusivamente**

**a mezzo pec all'indirizzo:.....**

Saronno, .....

Prot.

**Oggetto: lettera di invito /disciplinare alla procedura negoziata ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa**

**Saronno Servizi S.p.A e Saronno Servizi Società Sportiva Dilettantistica a R.L.**, in conformità alle "Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti" pubblicate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) aventi ad oggetto le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, avendo svolto preliminarmente una indagine di mercato per selezionare gli operatori interessati, invita codesta rispettabile Impresa di Assicurazione a presentare la propria miglior offerta, nel rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nella presente lettera di invito, alla procedura negoziata ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016 avente ad oggetto la copertura assicurativa dei rischi di seguito elencati.

## **1. OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente documento disciplina la partecipazione alla selezione che ha per oggetto l'affidamento del servizio di copertura assicurativa dei seguenti rischi a favore della Amministrazione aggiudicatrice:

<b>Lotto</b>	<b>Con decorrenza dalle ore 24 del</b>	<b>Con scadenza alle ore 24 del</b>
1) Polizza Rct/o	31/12/2020	31/12/2024
2) Polizza All Risks Property	31/12/2020	31/12/2024

Il concorrente potrà formulare offerta per un lotto, più lotti, tutti i lotti e risultare aggiudicatario di uno o più lotti. La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida per lotto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, o uno solo dei singoli lotti, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle

1

**Saronno Servizi S.p.A. – Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Saronno**

*Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione tributi ed altre entrate degli enti locali -  
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97*

*Sede Legale: Via Roma 20 – 21047 Saronno (VA) - Tel. 02/962882.1 Fax 02/96248896-02/93660573-  
[info@saronnoservizi.it](mailto:info@saronnoservizi.it) – [segreteria@pec.saronnoservizi.it](mailto:segreteria@pec.saronnoservizi.it) - [www.saronnoservizi.it](http://www.saronnoservizi.it)*

*Partita Iva e Codice fiscale 02213180124 – Uff. del Registro delle imprese di Varese: Iscrizione n. 238601 –  
Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.*

*Cod. Univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N -Società sottoposta a regime di Split Payment*



circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all’aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all’oggetto dell’appalto, così come previsto dall’art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

## 2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO

L’aggiudicazione per singolo Lotto avverrà secondo il **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi.

I premi annuali sotto indicati costituiscono pertanto basi d’asta con obbligo di ribasso: sono pertanto ammesse esclusivamente, pena l’esclusione, offerte di ribasso rispetto alle singole basi d’asta sotto indicate.

## 3. VALORE DELL’APPALTO

L’ammontare complessivo dell’appalto, stimato ai sensi dell’art. 35, comma 14, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per la sua **intera durata di 4 anni** è di **€ 192.000,00.=** e i costi per la sicurezza valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all’art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella Dichiarazione di Offerta Economica i costi relativi alla sicurezza afferenti all’esercizio dell’attività svolta dal concorrente medesimo, indicandoli in misura percentuale su fatturato/ricavi.

Le basi d’asta **annuali** per ciascun lotto (comprensive di ogni imposte e oneri) sono le seguenti:

<b>Lotto</b>	<b>Importo complessivo annuale a base d’asta</b> (comprensivo di ogni imposta e onere)
1) Polizza Rct/o	€ 30.000,00
2) Polizza All Risks Property	€ 18.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 48.000,00</b>

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell’appalto sarà pari a quanto dichiarato nell’offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell’appalto, dei servizi connessi allo stesso (ivi compreso il brokeraggio assicurativo) e comunque di ogni altra attività necessaria per l’esatto e completo adempimento del contratto (polizza) secondo quanto specificato nel presente documento e nei Capitolati Speciali di polizza e nei relativi allegati.

## 4. DURATA E DECORRENZA DELL’APPALTO

Appalto quadriennale con effetto **dalle ore 24:00 del 31/12/2020** e scadenza alle **ore 24:00 del 31/12/2024**.

*Saronno Servizi S.p.A. – Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Saronno*

*Società abilitata all’accertamento, liquidazione e riscossione tributi ed altre entrate degli enti locali -  
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97*

*Sede Legale: Via Roma 20 – 21047 Saronno (VA) - Tel. 02/962882.1 Fax 02/96248896-02/93660573-  
info@saronnoservizi.it – segreteria@pec.saronnoservizi.it - www.saronnoservizi.it*

*Partita Iva e Codice fiscale 02213180124 – Uff. del Registro delle imprese di Varese: Iscrizione n. 238601 –  
Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.*

*Cod. Univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N -Società sottoposta a regime di Split Payment*



E' inoltre prevista, fin dalla prima scadenza, la facoltà di proroga tecnica del Contratto, alle condizioni inizialmente pattuite e per il tempo strettamente necessario al conseguimento di una nuova copertura assicurativa, per un periodo massimo di ulteriori 6 (sei) mesi.

## 5. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue: Lettera di invito e relativi allegati; Capitolati Speciali di Polizza e relative schede di offerta tecnica e economica; statistiche sinistri.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

## 6. R.T.I., COASSICURAZIONE E CONSORZI

In caso di raggruppamento temporaneo (R.T.I.) coassicurazione e di consorzio, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio afferente ad ogni singolo lotto, i requisiti di capacità tecnica/professionale richiesti dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria/delegataria nella misura minima del 50% e da ciascuna mandante, consorziata o coassicurata, nella misura minima del 25%, fermo restando che la Capogruppo Mandataria, una Consorziata o la Compagnia Delegataria dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria (almeno 51% in caso di due soli soggetti raggruppati, consorziati o coassicurati) rispetto a ciascuna Mandante, alle altre Consorziate o alle Compagnie Deleganti.

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

## 7. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

### A) Requisiti di ordine generale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016,

### B) Requisiti di idoneità professionale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

2. requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
3. dell'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D.Lgs. 209/2005.



# Saronno Servizi S.p.A.

gestione servizi pubblici locali

## C) Requisiti di capacità economica-finanziaria

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e precisamente:

- una raccolta premi annuale nel ramo danni, nel triennio 2016/2017/2018 per ciascuna annualità, pari almeno a € 80.000.000,00.

**oppure, in alternativa**

- possesso di un rating pari o superiore a BBB rilasciato da Standard & Poor's o da Fitch Ratings, pari o superiore a B+ se rilasciato dall'Agenzia A. M. Best, pari o superiore a Baa se rilasciato dall'Agenzia Moody's, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione della società specializzata che lo ha attribuito.

## D) Requisiti di capacità tecnica-professionale

Gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale:

- dichiarazione attestante di aver prestato il servizio oggetto del lotto per cui si presenta offerta a favore di almeno n° 3 (tre) destinatari pubblici o privati nel triennio 2016/2017/2018.

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione potrà essere resa mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 purché completo delle informazioni richieste, ovvero, mediante la compilazione dell'Allegato 1 predisposto dalla Stazione Appaltante.

## 8. SUBAPPALTO

Considerata la natura dell'appalto non è ammesso il subappalto.

## 9. MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore ..... del giorno .././.... al seguente indirizzo:**

*Saronno Servizi S.p.A. – Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Saronno*

*Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione tributi ed altre entrate degli enti locali -  
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97*

*Sede Legale: Via Roma 20 – 21047 Saronno (VA) - Tel. 02/962882.1 Fax 02/96248896-02/93660573-  
[info@saronnoservizi.it](mailto:info@saronnoservizi.it) – [segreteria@pec.saronnoservizi.it](mailto:segreteria@pec.saronnoservizi.it) - [www.saronnoservizi.it](http://www.saronnoservizi.it)*

*Partita Iva e Codice fiscale 02213180124 – Uff. del Registro delle imprese di Varese: Iscrizione n. 238601 –  
Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.*

*Cod. Univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N -Società sottoposta a regime di Split Payment*



**Saronno Servizi S.p.A.**

gestione servizi pubblici locali

**Ufficio Protocollo**

**Via Roma 16/18 -21047 Saronno (VA)**

L'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa in un unico plico recante la seguente dicitura:

**NON APRIRE**

**Gara per l'affidamento dei servizi assicurativi**

**Scadenza ore ..... del giorno .././....**

con una delle modalità di seguito indicate:

- per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- recapitato a mano esclusivamente **all'Ufficio Protocollo all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 08.35 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì.**

Detto plico deve recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso di raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziate).

## **10.CONTENUTO DEL PLICO ESTERNO**

All'interno del plico devono essere inserite:

le seguenti tre distinte buste, contenenti quanto previsto di seguito, ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura ovvero chiuse con nastro adesivo trasparente posto sulle controfirme apposte sui lembi di chiusura di modo che non sia possibile procedere alla relativa apertura e riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, le seguenti diciture:

- BUSTA "A": AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI - **Documentazione amministrativa;**
- BUSTA "B": AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI - **Documentazione tecnica;**
- BUSTA "C": AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI - **Offerta economica.**

## **11.CONTENUTO DELLA "BUSTA A"**

**Nella Busta "A" - Documentazione amministrativa**

5

*Saronno Servizi S.p.A. – Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Saronno*

*Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione tributi ed altre entrate degli enti locali -  
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97*

*Sede Legale: Via Roma 20 – 21047 Saronno (VA) - Tel. 02/962882.1 Fax 02/96248896-02/93660573-  
[info@saronnoservizi.it](mailto:info@saronnoservizi.it) – [segreteria@pec.saronnoservizi.it](mailto:segreteria@pec.saronnoservizi.it) - [www.saronnoservizi.it](http://www.saronnoservizi.it)*

*Partita Iva e Codice fiscale 02213180124 – Uff. del Registro delle imprese di Varese: Iscrizione n. 238601 –  
Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.*

*Cod. Univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N -Società sottoposta a regime di Split Payment*



- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziande);

deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- A. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale.

La dichiarazione potrà essere formulata utilizzando il modello DGUE ovvero l'**Allegato 1**, predisposto dalla Stazione Appaltante o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione **stessa**.

- B. Garanzia ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta di ciascun lotto per cui si presenta l'offerta.

- In caso di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie quanti sono i lotti cui si intende partecipare. In alternativa, il concorrente potrà presentare un'unica garanzia di importo pari alla somma delle cauzioni provvisorie previste per ciascun singolo lotto cui intende partecipare.

- La Garanzia dovrà avere i seguenti requisiti:

- I. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- II. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- III. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n° 31/2018 ed avere validità per 180 giorni;
- IV. Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- V. Prevedere espressamente la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- VI. Prevedere espressamente la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- VII. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.
- VIII. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

*Saronno Servizi S.p.A. – Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Saronno*

*Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione tributi ed altre entrate degli enti locali -  
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97*

*Sede Legale: Via Roma 20 – 21047 Saronno (VA) - Tel. 02/962882.1 Fax 02/96248896-02/93660573-  
[info@saronnoservizi.it](mailto:info@saronnoservizi.it) – [segreteria@pec.saronnoservizi.it](mailto:segreteria@pec.saronnoservizi.it) - [www.saronnoservizi.it](http://www.saronnoservizi.it)*

*Partita Iva e Codice fiscale 02213180124 – Uff. del Registro delle imprese di Varese: Iscrizione n. 238601 –  
Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.*

*Cod. Univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N -Società sottoposta a regime di Split Payment*



# Saronno Servizi S.p.A.

gestione servizi pubblici locali

C. Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 a favore della Amministrazione Aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016).

D. Idonea documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, comma 67 della legge 23/12/2005 n. 266:

Lotto	n° CIG	Importo
1) Polizza Rct/o	.....	€ .....,00
2) Polizza All Risks Property	.....	€ .....,00

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al servizio di Riscossione raggiungibile al link: "<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>".

E. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo nonché in caso di coassicurazione, ogni impresa dovrà presentare la documentazione di cui ai punti A). La documentazione di cui ai punti B) e C), seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica. La ricevuta di cui al punto D) dovrà essere presentata dalla sola impresa Mandataria/Capogruppo/Delegataria. La ricevuta di cui al punto E) dovrà essere presentata dalla sola impresa Capogruppo, ma sottoscritta anche dalla/e mandante/i.

## 12. CONTENUTO DELLA "BUSTA B"

### Nella Busta "B" - Documentazione tecnica

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziande);
- con la dicitura "Offerta tecnica"

Il concorrente deve includere la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando preferibilmente i modelli "Scheda di Offerta tecnica" allegati ai Capitolati Speciale di Polizza, o comunque, ove riportati in altra forma, dovranno contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

7

*Saronno Servizi S.p.A. – Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Saronno*

*Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione tributi ed altre entrate degli enti locali -  
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97*

*Sede Legale: Via Roma 20 – 21047 Saronno (VA) - Tel. 02/962882.1 Fax 02/96248896-02/93660573-  
[info@saronnoservizi.it](mailto:info@saronnoservizi.it) – [segreteria@pec.saronnoservizi.it](mailto:segreteria@pec.saronnoservizi.it) - [www.saronnoservizi.it](http://www.saronnoservizi.it)*

*Partita Iva e Codice fiscale 02213180124 – Uff. del Registro delle imprese di Varese: Iscrizione n. 238601 –  
Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.*

*Cod. Univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N -Società sottoposta a regime di Split Payment*



## 13. CONTENUTO DELLA “BUSTA C”

### Nella Busta “C” – Offerta economica

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l’indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell’indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziande);
- con la dicitura “Offerta economica”

In il concorrente deve includere nella busta, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell’elemento economico dell’offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando preferibilmente i modelli “**Scheda di Offerta economica**” allegato al Capitolato Speciale di Polizza, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

## 14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione per singolo Lotto avverrà secondo il **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi. I premi annuali indicati costituiscono pertanto basi d’asta con obbligo di ribasso: sono pertanto ammesse esclusivamente, pena l’esclusione, offerte di ribasso rispetto alle singole basi d’asta indicate.

La Stazione appaltante procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell’articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

## 15. FORMULE PER L’APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione verrà effettuata in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove

**PTOT** = punteggio totale;

**PT** = punteggio conseguito dall’offerta tecnica;

**PE** = punteggio conseguito dall’offerta economica;

Le valutazioni verranno effettuate singolarmente per ciascun lotto sulla base dei seguenti parametri:

*Saronno Servizi S.p.A. – Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Saronno*

*Società abilitata all’accertamento, liquidazione e riscossione tributi ed altre entrate degli enti locali -  
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97*

*Sede Legale: Via Roma 20 – 21047 Saronno (VA) - Tel. 02/962882.1 Fax 02/96248896-02/93660573-  
[info@saronnoservizi.it](mailto:info@saronnoservizi.it) – [segreteria@pec.saronnoservizi.it](mailto:segreteria@pec.saronnoservizi.it) - [www.saronnoservizi.it](http://www.saronnoservizi.it)*

*Partita Iva e Codice fiscale 02213180124 – Uff. del Registro delle imprese di Varese: Iscrizione n. 238601 –  
Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.*

*Cod. Univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N -Società sottoposta a regime di Split Payment*



## Lotto 1-Polizza Rct/o

PARAMETRO TECNICO fino ad un massimo di 70 punti		PARAMETRO ECONOMICO fino ad un massimo di 30 punti	
Sub parametro	fino ad un massimo di	Sub parametro	fino ad un massimo di
Condizioni di garanzia (PT <sup>a</sup> )	22,50 punti	Prezzo (PE)	30 punti
Sottolimiti di indennizzo (PT <sup>b2</sup> e PT <sup>b3</sup> )	15 punti		
Massimali di garanzia (PT <sup>b1</sup> )	25 punti		
Franchigie (PT <sup>c1</sup> )	7,5 punti		

Sub parametri di natura qualitativa (PT<sup>a</sup>) E' ammessa la presentazione di varianti alle condizioni del Capitolato Speciale di Polizza unicamente rispetto alle condizioni indicate nella scheda di offerta tecnica.

L'offerente avrà facoltà di presentare offerta tecnica adottando la condizione contrattuale indicata come "Opzione base", oppure scegliendo la condizione contrattuale indicata come "Opzione migliorativa". Non sono ammesse, pena l'esclusione dell'offerta, ulteriori varianti al Capitolato Speciale di Polizza diverse da quelle indicate nella Scheda di offerta tecnica. L'attribuzione del punteggio avverrà in modo tabellare in quanto verrà attribuito un punteggio fisso e predefinito in ragione di quanto specificatamente offerto.

Sub parametri di natura quantitativa (Sottolimiti di indennizzo) (PT<sup>b2</sup> e PT<sup>b3</sup>)

L'attribuzione del punteggio avverrà in modo tabellare in quanto verrà attribuito un punteggio fisso e predefinito in ragione di quanto specificatamente offerto, in linea con quanto indicato nella scheda di Offerta Tecnica.

Si precisa che saranno escluse offerte che prevedano offerte inferiori ai valori minimi indicati e non saranno ritenute ammissibili offerte di importo intermedio rispetto alle fasce riportate. In tal caso, si intenderà offerto il valore indicato nel Capitolato Speciale di Polizza e al concorrente saranno attribuiti 0 punti.

Sub parametri di natura quantitativa (Massimali di garanzia) (PT<sup>b1</sup>) L'attribuzione del punteggio avverrà in base alla formula di cui al punto di cui sotto 26. Modalità di attribuzione del punteggio.

Si precisa che saranno escluse offerte che prevedano offerte inferiori ai valori minimi indicati.

Sub parametri di natura quantitativa – (Franchigie e scoperti) (PT<sup>c1</sup>)

L'attribuzione del punteggio avverrà in modo tabellare in quanto verrà attribuito un punteggio fisso e predefinito in ragione di quanto specificatamente offerto in linea con quanto indicato nella scheda di Offerta Tecnica.

Si precisa che saranno escluse offerte che prevedano valori superiori ai valori massimi indicati per ciascuna tipologia di franchigia/ scoperto e non saranno ritenute ammissibili offerte di importo intermedio rispetto alle fasce sopra riportate. In tal caso, si intenderà offerto il valore indicato nel Capitolato Speciale di Polizza e al concorrente saranno attribuiti 0 punti."



## Lotto 2-Polizza All Risks Property

PARAMETRO TECNICO fino ad un massimo di 70 punti		PARAMETRO ECONOMICO fino ad un massimo di 30 punti	
Sub parametro	fino ad un massimo di	Sub parametro	fino ad un massimo di
Condizioni di garanzia (PT <sup>a</sup> )	15 punti	Prezzo (PE)	30 punti
Sottolimiti di indennizzo (PT <sup>b</sup> )	40 punti		
Franchigie (PT <sup>c</sup> )	15 punti		

### Sub parametri di natura qualitativa (PT<sup>a</sup>)

E' ammessa la presentazione di varianti alle condizioni del Capitolato Speciale di Polizza unicamente rispetto alle condizioni indicate nella scheda di offerta tecnica.

L'offerente avrà facoltà di presentare offerta tecnica adottando la condizione contrattuale indicata come "Opzione base", oppure scegliendo la condizione contrattuale indicata come "Opzione migliorativa". Non sono ammesse, pena l'esclusione dell'offerta, ulteriori varianti al Capitolato Speciale di Polizza diverse da quelle indicate nella Scheda di offerta tecnica. L'attribuzione del punteggio avverrà in modo tabellare in quanto verrà attribuito un punteggio fisso e predefinito in ragione di quanto specificatamente offerto.

### Sub parametri di natura quantitativa (Massimali e Sottolimiti di indennizzo) (PT<sup>b</sup>)

L'attribuzione del punteggio avverrà in base alla formula di cui al punto di cui sotto 26. Modalità di attribuzione del punteggio.

Si precisa che saranno escluse offerte che prevedano offerte inferiori ai valori minimi indicati.

### Sub parametri di natura quantitativa – (Franchigie e scoperti) (PT<sup>c</sup>)

L'attribuzione del punteggio avverrà in modo tabellare in quanto verrà attribuito un punteggio fisso e predefinito in ragione di quanto specificatamente offerto in linea con quanto indicato nella scheda di Offerta Tecnica.

Si precisa che saranno escluse offerte che prevedano valori superiori ai valori massimi indicati per ciascuna tipologia di franchigia/ scoperto e non saranno ritenute ammissibili offerte di importo intermedio rispetto alle fasce sopra riportate. In tal caso, si intenderà offerto il valore indicato nel Capitolato Speciale di Polizza e al concorrente saranno attribuiti 0 punti."

## 16. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO.

### Sub parametri di natura qualitativa - Condizioni di garanzia (PT<sup>a</sup>)

*Saronno Servizi S.p.A. – Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Saronno*

*Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione tributi ed altre entrate degli enti locali -  
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97*

*Sede Legale: Via Roma 20 – 21047 Saronno (VA) - Tel. 02/962882.1 Fax 02/96248896-02/93660573-  
[info@saronnoservizi.it](mailto:info@saronnoservizi.it) – [segreteria@pec.saronnoservizi.it](mailto:segreteria@pec.saronnoservizi.it) - [www.saronnoservizi.it](http://www.saronnoservizi.it)*

*Partita Iva e Codice fiscale 02213180124 – Uff. del Registro delle imprese di Varese: Iscrizione n. 238601 –  
Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.*

*Cod. Univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N -Società sottoposta a regime di Split Payment*



Come indicato su ciascuna scheda di offerta tecnica.

## Sub parametri di natura quantitativa – Massimali Sottolimiti di indennizzo

Per i sottolimiti di indennizzo e massimali espressamente indicati nelle Schede di offerta tecnica, in particolare, per il lotto 1 Rct/o per il subparametro PTb1 e per il Lotto 2 All Risks Property per il subparametro PTb.

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente formula per cui, alla miglior offerta, sarà attribuito il massimo punteggio per il subparametro e alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto secondo criteri di proporzionalità diretta:

Sub parametro	Formula	Dove:
Limiti di indennizzo	.....punti $\Delta O^i / \Delta O^{\max}$	$\Delta O^i$ = valore del rialzo offerto dal concorrente in esame (iesimo) $\Delta O^{\max}$ = valore del rialzo dell'offerta più alta

## 17. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

### Sub parametro Prezzo

All'offerta che presenterà il valore più basso, riferito al **premio assicurativo annuale per singolo Assicurato** (comprensivo di ogni imposta e tassa), verranno assegnati **30 punti** (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro prezzo), alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$PE = 30 \text{ punti} * PE^{\min} / PE^i$$

dove:

$PE^{\min}$  = prezzo singolo più basso

$PE^i$  = prezzo singolo offerto

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

## 18. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta per l'apertura delle offerte si terrà il **.././../ alle ore...., presso la sede legale di Via Roma 20 – Saronno (Villa Gianetti – Sala Riunioni 1° piano).**

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Il soggetto che presiede la gara, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica:



- 1) provvede a verificare la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione.
- 2) Dopo l'apertura dei plichi non esclusi, provvede a verificare la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne.
- 3) Provvede all'apertura della busta A) contenente la documentazione e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata.
- 4) Provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio, e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.
- 5) Nel proseguimento della seduta pubblica (ovvero nella seconda seduta pubblica indetta per la verifica della documentazione prodotta, ed espletata detta attività), la Commissione giudicatrice dopo aver verificato l'integrità del plico in cui al termine delle operazioni della prima seduta sono state collocate le buste contenenti le offerte tecniche, procede all'apertura dello stesso. Dopo aver constatato l'integrità delle buste, procede all'apertura delle buste di offerta tecnica al fine di verificare la presenza dei documenti.
- 6) Dopo di che, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice passa all'esame delle Offerte tecniche contenute nelle buste B) di ciascun concorrente. Per ogni singolo lotto, la Commissione giudicatrice esamina e valuta l'Offerta tecnica di ciascun concorrente applicando i punteggi inerenti i vari elementi valutativi secondo le formule e le ponderazioni previste nei criteri di valutazione dell'offerta tecnica.
- 7) La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.
- 8) In apertura di una successiva seduta pubblica, il soggetto che presiede il seggio di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura dei punteggi assegnati per l'Offerta tecnica a ciascun concorrente.
- 9) Quindi, constata l'integrità del plico nel quale nella precedente seduta sono state custodite le buste contenenti le offerte economiche, ne procede all'apertura, e verifica, per ciascun concorrente, l'esistenza della busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica.
- 10) Indi procede per ciascun concorrente, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e verifica l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi di valutazione, l'esistenza della dichiarazione relativa all'ammontare percentuale dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, conteggiati in misura percentuale sull'importo dei ricavi annui, verifica la correttezza formale delle sottoscrizioni;
- 11) Dopo di che si procede all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte economiche, alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche, a calcolare la soglia di anomalia, ad individuare, mediante annotazione a verbale, le offerte che eventualmente si presentono anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs.50/2016;
- 12) Infine si procede a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente.



- 13) Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice/Seggio di gara si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

## **19. AGGIUDICAZIONE, STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., procederà all'aggiudicazione dell'appalto la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione Aggiudicatrice stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni a decorrere dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, un contratto conforme al Capitolato Tecnico opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'Offerta Tecnica ed Economica presentate dal concorrente aggiudicatario. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato con scrittura privata e in forma elettronica. E' pertanto necessario che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, sia munita di dispositivo per la firma digitale o qualificata.

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, la Società aggiudicataria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della l'Amministrazione Aggiudicatrice e previo pagamento di rateo puro di premio.

## **20. CLAUSOLA BROKER**

Per l'assistenza nella presente procedura nonché per la gestione ed esecuzione delle polizze assicurative, l'Amministrazione aggiudicatrice dichiara di essersi avvalsa e di avvalersi del servizio di brokeraggio assicurativo, ai sensi del D.Lgs. 209/2005, di Marsh S.p.A. – sede di Milano, Viale Bodio n. 33, CF e PIVA n. 01699520159, iscrizione al RUI n. B55861;

Di conseguenza tutti i rapporti inerenti i contratti oggetto della presente gara saranno gestiti, per conto della Stazione Appaltante dal broker.



**Saronno Servizi S.p.A.**

gestione servizi pubblici locali

La remunerazione del broker, che ha eseguito le attività di cui sopra, è a carico delle Compagnie aggiudicatarie nella misura, in percentuale sul premio imponibile, del:

✓ 10 % per i lotti n. 1, n. 2;

Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dalla Impresa di Assicurazione alla propria rete di vendita e non potrà quindi, in ogni caso, rappresentare un costo aggiuntivo per il Contraente.

Qualora l'Impresa aggiudicataria intenda avvalersi per l'amministrazione dei contratti di intermediari (art. 109 comma 2 lettera a) del Codice delle Assicurazioni) appartenenti alla propria rete distributiva, nondimeno garantirà il rispetto delle modalità e termini di rimessa premi previsti, convenuti o comunque riconosciuti dalle procedure amministrative vigenti in caso di gestione diretta o tramite gerenza, al fine di garantire l'adeguato collegamento tra le parti, per il tramite del broker.

## 21. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire tassativamente entro il giorno ....., ore ..... tramite e-mail all'indirizzo: [segreteria@saronnoservizi.it](mailto:segreteria@saronnoservizi.it)

Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti.

Saronno Servizi Spa

Direzione Affari Generali

Dott. Giordano Romano

**Saronno Servizi S.p.A. – Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Saronno**

*Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione tributi ed altre entrate degli enti locali -  
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97*

*Sede Legale: Via Roma 20 – 21047 Saronno (VA) - Tel. 02/962882.1 Fax 02/96248896-02/93660573-  
[info@saronnoservizi.it](mailto:info@saronnoservizi.it) – [segreteria@pec.saronnoservizi.it](mailto:segreteria@pec.saronnoservizi.it) - [www.saronnoservizi.it](http://www.saronnoservizi.it)*

*Partita Iva e Codice fiscale 02213180124 – Uff. del Registro delle imprese di Varese: Iscrizione n. 238601 –  
Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.*

*Cod. Univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N -Società sottoposta a regime di Split Payment*