



Saronno Servizi S.p.A.

gestione servizi pubblici locali

**Bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di 1
Farmacista Direttore e di 1 Farmacista Collaboratore 1° livello
[a tempo indeterminato e full time]
(Contratto Collettivo Nazionale Farmacisti – Farmacie Private)**

Al fine di reperire le risorse umane per lo svolgimento delle funzioni attribuite alla SARONNO SERVIZI SpA in materia di gestione delle Farmacie Comunali

Visto l'art. 18, comma 2 della Legge 6 agosto 2008 n.133 e successive modifiche

È INDETTA

**selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di 1 Farmacista Direttore
e di 1 Farmacista Collaboratore 1° livello [a tempo indeterminato e full time]
(Contratto Collettivo Nazionale Farmacisti – Farmacie Private)**

Ai sensi della L. 125/91 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, in garanzia della parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

La sede di lavoro è: **Farmacia Comunale 3, presso il Centro Commerciale "Le Betulle" di Solbiate Olona (VA).**

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al fine dell'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei sotto elencati requisiti:

- a) Diploma di Laurea in C.T.F. o in farmacia;
- b) Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista;
- c) Iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti;
- d) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, tra l'altro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- e) Idoneità fisica all'impiego [la Società ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso prima dell'accesso all'impiego. L'assenza della visita è causa di inidoneità ai sensi dell'art. 1 della legge 28/03/1991, n. 520, considerato i compiti specifici della figura professionale a concorso che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali non accessibili ai privi di vista];

*Saronno Servizi S.p.A. – Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Saronno –
Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione tributi ed altre entrate degli enti locali -
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97
Sede Legale: Via Roma 20 – 21047 Saronno (VA)
Tel. 02/962882.1 Fax 02/96248896-02/93660573– info@saronnoservizi.it – Segreteria@pec.saronnoservizi.it
Partita Iva e Codice fiscale 02213180124 – Uff. del Registro delle imprese di Varese: Iscrizione n. 238601 –
Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.- www.saronnoservizi.it*



Saronno Servizi S.p.A.

gestione servizi pubblici locali

- f) Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi o che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni o gli enti pubblici economici; nel caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici il candidato sarà escluso dalla selezione qualora essa dispieghi i propri effetti alla data di scadenza dei termini per la domanda;
- g) Non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- h) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile (per tutti coloro nati dopo il 31.12.1985 nessun adempimento è previsto in ordine allo svolgimento del servizio militare);
- i) Adeguata conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) **per il solo ruolo di Farmacista Direttore:** aver prestato attività lavorativa, per almeno 5 (cinque) anni, a tempo indeterminato e/o determinato e/o con contratto di collaborazione in farmacia aperta al pubblico con mansioni di Direttore di Farmacia o Farmacista Collaboratore [l'attività svolta dovrà essere chiaramente specificata nella domanda di ammissione].

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere al momento dell'eventuale proposta di assunzione.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualsiasi momento della selezione, anche successivamente alla formazione della graduatoria.

Al suddetto concorso non si applicano le riserve di cui alle norme previste dalla Legge 12/03/1999 n. 68 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili").

Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lett. d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso o per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dell'assunzione.

Tutti i dati personali di cui Saronno Servizi Spa sia venuta in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di selezione, saranno trattati nel rispetto del **Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR)** e del **D.Lgs. 196/2003 in materia di Privacy**.



2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono presentare apposita domanda redatta in carta semplice. La domanda dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso (**Allegato n. 1**), di cui forma parte integrante e sostanziale.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione, nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci quanto segue:

- a) il nome e il cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) Codice Fiscale;
- d) Comune di residenza e di domicilio, se diverso da quello di residenza, con indicazione completa dell'indirizzo con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. In caso di mancata indicazione del domicilio vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;
- e) il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo di posta elettronica certificata (se posseduto); questi ultimi per l'immediata reperibilità. Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito;
- f) la cittadinanza posseduta (per i cittadini di Paesi Terzi andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia ed il possesso dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza ovvero il possesso dello status di rifugiato);
- g) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, dovranno anche dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- h) il possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
- i) di non essere escluso dall'elettorato attivo (per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza);
- j) di non aver riportato condanne penali o comunque di non avere procedimenti penali in corso, di non trovarsi in stato di interdizione o che a suo carico non sussistono provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi o che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni o gli enti pubblici economici;
- k) di essere in possesso del Diploma di Laurea in C.T.F. o Farmacia e dell'Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista (dovrà essere indicata la data di conseguimento della Laurea, l'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e la votazione ottenuta);
- l) iscrizione all'Albo Provinciale dei Farmacisti con indicazione dei relativi estremi;
- m) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 in caso di falsa dichiarazione;
- n) di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando;
- o) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, al fine della gestione della presente procedura, ai sensi del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 in materia di Privacy e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite.



Saronno Servizi S.p.A.

gestione servizi pubblici locali

La domanda di ammissione deve essere compilata a carattere stampatello o dattiloscritta, e riportare la precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione ad esso.

Il candidato dovrà compilare in ogni sua parte il modello della domanda di ammissione, datarlo e sottoscriverlo a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Il candidato dovrà allegare alla domanda una copia fotostatica di un proprio documento di identità valido alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda.

La Società si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'Autorità Giudiziaria. Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla presente selezione, danno piena e completa disponibilità a prestare la loro attività presso tutte le farmacie gestite dalla Società e presso eventuali nuovi esercizi che dovessero essere successivamente attivati; danno altresì piena e completa disponibilità alla copertura degli orari di apertura, con espresso riferimento a turni domenicali e/o festivi e/o notturni.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, corredata dell'*Allegato n. 1* di cui al paragrafo 2, dovrà pervenire in busta chiusa e indirizzata a: **SARONNO SERVIZI SPA, Via Roma n. 20 - 21047 SARONNO (VA).**

Le domande possono essere spedite a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, per mezzo del servizio postale (ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati), e in alternativa consegnate a mano (direttamente alla sede della Società), entro e non **oltre le ore 12:30 del giorno mercoledì 28/6/2023.**

NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE PRIMA DEL GIORNO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE.

Sulla busta dovranno essere riportati il cognome/nome del candidato e la dicitura: “Bando di selezione pubblica per l’assunzione di un Farmacista Direttore” o “Bando di selezione pubblica per l’assunzione di un Farmacista Collaboratore”.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Saronno Servizi Spa per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto - indipendentemente dal timbro postale accettante - anche se inviate per raccomandata.

Per quanto riguarda la documentazione relativa ai titoli di studio e di servizio, è sufficiente che il candidato produca un'autocertificazione (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - art. 47 D.P.R. n. 445/2000), in coda all' **Allegato n. 1.**



Saronno Servizi S.p.A.

gestione servizi pubblici locali

4. AMMISSIONE

Alle operazioni di selezione procede apposita Commissione Esaminatrice nominata dal CdA della Società. La Commissione alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati dai dati riportati all'esterno delle buste contenenti le domande di ammissione, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione. L'ammissione dei candidati alla selezione viene disposta verificando i requisiti individuati dal presente avviso come necessari ai fini della partecipazione.

La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

L'elenco degli ammessi verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet della Saronno Servizi S.p.A. (www.saronnoservizi.it).

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente bando entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione;
- la mancata ricezione da parte della Saronno Servizi Spa della domanda entro i termini indicati al paragrafo 3 del presente bando, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate al paragrafo 3 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione secondo le modalità descritte nel paragrafo 3 del presente bando;
- l'omessa allegazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato.

La Commissione può disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili; allo stesso modo si procederà nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Un ulteriore accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. In tale caso gli interessati, su richiesta scritta della Società, saranno tenuti alla presentazione, nel termine che verrà loro indicato, dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali, pena la cancellazione dalla graduatoria e la mancata assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base degli stessi, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi di legge.

5. COMUNICAZIONI

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione (date delle prove, loro risultati, etc.) saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito della Saronno Servizi Spa (www.saronnoservizi.it).



Saronno Servizi S.p.A.

gestione servizi pubblici locali

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni. La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare alla Società alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse. In caso di ammissione con riserva verranno comunicati personalmente all'interessato a mezzo posta elettronica o PEC (ai recapiti indicati dal candidato nella domanda), la specificazione delle integrazioni necessarie ed il termine entro cui si dovrà, pena l'esclusione dalla selezione, sanare l'irregolarità.

La Società declina, fin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti stessi, anche nel caso siano imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a Saronno Servizi Spa ogni cambiamento dei recapiti in tutto il periodo di validità della graduatoria stessa, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

6. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avviene in TRE fasi successive.

Prima fase: è basata su una prova scritta, che consiste in domande: 10 riguardanti elementi di farmacologia, 10 riguardanti la legislazione farmaceutica ed infine 10 riguardanti la tecnica farmaceutica. Verrà attribuito per ciascuna risposta un punteggio da 1 a 10; la Commissione quindi attribuirà in totale alla prova scritta un punteggio in "trentesimi". I candidati che hanno ottenuto un minimo di 21/30 saranno ammessi alla fase successiva.

Seconda fase: è basata su una prova orale, che consiste in un colloquio che verterà in parte sugli stessi argomenti della prova scritta, sugli aspetti attitudinali della professione, nonché su aspetti inerenti alla gestione delle diverse tipologie di ricette alla luce delle normative vigenti. La Commissione attribuirà un punteggio in "cinquantesimali". I candidati che hanno ottenuto un minimo di 35/50 saranno ammessi alla fase successiva.

Terza fase: in questa ultima fase verranno valutati i titoli di studio (max. 10 punti) e quelli di servizio (max. 10 punti). Per i titoli di studio verranno attribuiti 6 punti in base al voto di laurea; 2 punti per una seconda Laurea o Specializzazione; 1 punto per un Master ed 1 punto per un Corso di Perfezionamento. Il punteggio ai titoli di servizio verrà assegnato in base agli anni di esperienza professionale maturata in ambito attinente alle funzioni oggetto del presente bando e svolta come lavoratore dipendente e/o a progetto, presso Farmacie Pubbliche o Private. In pratica verranno assegnati 2 punti per ogni anno di attività, fino ad un massimo di 5 anni. Il punteggio sarà parametrato ad eventuali frazioni di anno. a. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore; b. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati devono presentarsi muniti di un documento di riconoscimento (passaporto o carta



Saronno Servizi S.p.A.

gestione servizi pubblici locali

d'identità), che non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto; c. Sono esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei documenti sopraelencati; d. La prova scritta sarà collettiva; quella orale sarà individuale e non aperta al pubblico o agli altri concorrenti; Pag. 7 a 13 e. Saranno valutati solo i titoli indicati nella domanda di ammissione; tuttavia, i titoli indicati genericamente e/o senza la specificazione di elementi conoscitivi essenziali per l'attribuzione del previsto punteggio non saranno valutati; f. Non è necessario allegare alla domanda di ammissione il proprio C.V., né fotocopie di titoli di studio (quali Diploma di Laurea, Abilitazione, Attestati, etc.), né fotocopie di certificati. L'esito dell'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute, le date, gli orari e le sedi delle prove di selezione sono comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito della Saronno Servizi Spa (www.saronnoservizi.it). Con le stesse modalità saranno comunicati i risultati di ciascuna prova d'esame. Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta diretta ai soggetti interessati tramite i servizi postali o telematici.

7. GRADUATORIA

Al termine delle tre fasi, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei in ordine decrescente di votazione complessiva risultante dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esami e dalla valutazione dei titoli di studio e di servizio.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito della Saronno Servizi Spa (www.saronnoservizi.it).

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Si vuole evidenziare che:

- a. la validità temporale della graduatoria è strettamente connessa all'assunzione prevista nel presente Bando di Concorso. Tuttavia il CdA della Società potrebbe decidere in un secondo momento di prorogarla per un periodo idoneo a tamponare eventuali necessità organizzative di una delle sue Farmacie Comunali;
- b. pertanto, se necessario, il numero delle assunzioni potrebbe essere oggetto di variazione; ma in tal caso la tipologia del contratto (part time/full time e a tempo determinato/indeterminato) potrebbe dipendere dalle esigenze organizzative delle Farmacie Comunali della Saronno Servizi SpA.

8. ASSUNZIONI

L'eventuale proposta di assunzione avverrà seguendo l'ordine di merito della graduatoria.

Resta inteso che l'assunzione è subordinata all'accertamento, nei modi e nei termini che verranno comunicati all'interessato, dei requisiti dichiarati. Nel caso in cui l'accertamento dia esito negativo il candidato verrà escluso dalla graduatoria e non si procederà all'assunzione.

In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato che interpellato per l'assunzione vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato dalla Società sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

Ciascun vincitore della selezione sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL vigente.

*Saronno Servizi S.p.A. – Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Saronno –
Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione tributi ed altre entrate degli enti locali -
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97
Sede Legale: Via Roma 20 – 21047 Saronno (VA)
Tel. 02/962882.1 Fax 02/96248896-02/93660573– info@saronnoservizi.it – Segreteria@pec.saronnoservizi.it
Partita Iva e Codice fiscale 02213180124 – Uff. del Registro delle imprese di Varese: Iscrizione n. 238601 –
Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.- www.saronnoservizi.it*



Saronno Servizi S.p.A.

gestione servizi pubblici locali

10. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomo e donna. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando. La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute. È facoltà della Società procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande nel caso in cui si presentino motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente bando. Restano valide le domande presentate in precedenza. È facoltà della Società, qualora l'interesse organizzativo aziendale lo richieda, procedere con provvedimento motivato alla modifica dell'avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva. È ulteriore facoltà della Società disporre, qualora l'interesse organizzativo aziendale lo richieda, la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione.

I provvedimenti di modifica o revoca verranno comunicati a tutti i candidati che vi abbiano interesse e si procederà alla pubblicazione con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla segreteria della Saronno Servizi Spa: segreteria@saronnoservizi.it oppure al numero telefonico 02-96288220, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 nei giorni feriali.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO

La presente selezione costituisce informativa ai sensi del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 in materia di Privacy sulle finalità e modalità del trattamento dei dati legati ai concorrenti e relative conseguenze circa l'eventuale rifiuto al trattamento, che si ripercuoterebbe sulla possibilità di espletamento della procedura stessa. Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative della Saronno Servizi Spa per la gestione della selezione e saranno trattati, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per gli scopi inerenti allo stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione. Il titolare del trattamento è il Direttore Affari Generali, Dr. Giordano Romano; incaricati del trattamento tutti i membri della Commissione Esaminatrice. L'interessato potrà far valere, presso la Società, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle normative vigenti.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto, Dr. Giordano Romano, è individuato quale responsabile del presente procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 della Legge 07/08/2000, n. 241 e successive modifiche.

*Saronno Servizi S.p.A. – Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Saronno –
Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione tributi ed altre entrate degli enti locali -
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97
Sede Legale: Via Roma 20 – 21047 Saronno (VA)
Tel. 02/962882.1 Fax 02/96248896-02/93660573– info@saronnoservizi.it – Segreteria@pec.saronnoservizi.it
Partita Iva e Codice fiscale 02213180124 – Uff. del Registro delle imprese di Varese: Iscrizione n. 238601 –
Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.- www.saronnoservizi.it*



Saronno Servizi S.p.A.

gestione servizi pubblici locali

Saronno, **20/06/2023**

Saronno Servizi Spa

Il Funzionario Responsabile

Direttore Affari Generali

Dott. Giordano Romano

**IL PRESENTE BANDO VIENE PUBBLICATO SUL NS. SITO www.saronnoservizi.it IN DATA
20/06/2023**

*Saronno Servizi S.p.A. – Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Saronno –
Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione tributi ed altre entrate degli enti locali -
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97
Sede Legale: Via Roma 20 – 21047 Saronno (VA)
Tel. 02/962882.1 Fax 02/96248896-02/93660573– info@saronnoservizi.it – Segreteria@pec.saronnoservizi.it
Partita Iva e Codice fiscale 02213180124 – Uff. del Registro delle imprese di Varese: Iscrizione n. 238601 –
Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.- www.saronnoservizi.it*



Saronno Servizi S.p.A.

gestione servizi pubblici locali

Allegato n. 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE [DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE]

Spett.le
Saronno Servizi S.p.A.
Via Roma, 18/20
21047 SARONNO (VA)

**Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di
1 Farmacista Direttore e di 1 Farmacista Collaboratore 1° livello
[a tempo indeterminato e full time]
(Contratto Collettivo Nazionale Farmacisti – Farmacie Private)**

Il/La sottoscritto/a nato a il e
residente a , in Via , Codice Fiscale
..... ,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica indetta con il presente bando e

DICHIARA

- di essere domiciliato/a a Prov. in Via
..... N. ;
- di essere in possesso della cittadinanza (per i cittadini dei Paesi
terzi andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia ed il possesso dei diritti
civili e politici nello stato di provenienza ovvero il possesso dello status di rifugiato
.....);
- (per i cittadini degli Stati membri dell'unione Europea e dei Paesi Terzi) di avere un'adeguata
conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

*Saronno Servizi S.p.A. – Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Saronno –
Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione tributi ed altre entrate degli enti locali -
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97
Sede Legale: Via Roma 20 – 21047 Saronno (VA)
Tel. 02/962882.1 Fax 02/96248896-02/93660573– info@saronnoservizi.it – Segreteria@pec.saronnoservizi.it
Partita Iva e Codice fiscale 02213180124 – Uff. del Registro delle imprese di Varese: Iscrizione n. 238601 –
Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.- www.saronnoservizi.it*



Saronno Servizi S.p.A.

gestione servizi pubblici locali

- di avere conseguito il Diploma di Laurea in in data presso con la seguente votazione finale:;
- di essere Abilitato alla Professione di Farmacista e di essere iscritto all'Albo Provinciale dei Farmacisti di (n. iscriz., data);
- di avere conseguito [aggiungere eventuali ulteriori titoli di studio valutabili ai sensi dell'art. 6, pag.6].....
.....
.....;
- di aver maturato l'esperienza professionale richiesta per l'ammissione alla selezione;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche della posizione lavorativa oggetto di selezione;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non aver riportato condanne penali o comunque di non avere procedimenti penali in corso, di non trovarsi in stato di interdizione o che a suo carico non sussistono provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi o che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni o gli enti pubblici economici;
- di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo; per i cittadini non italiani di sesso maschile: di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, al fine della gestione della presente procedura, ai sensi del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 in materia di Privacy e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite;
- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 in caso di falsa dichiarazione;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni e le norme contenute nel presente bando.

Si allega alla presente copia documento di identità in corso di validità.

Data e luogo

Firma

.....

.....



Saronno Servizi S.p.A.

gestione servizi pubblici locali

Ai sensi del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 in materia di Privacy

Il/La sottoscritt ... autorizza la Saronno Servizi Spa di Saronno al trattamento dei propri dati personali per tutti gli atti necessari all'espletamento del concorso. Autorizza pertanto la Saronno Servizi Spa alla pubblicazione del proprio nome e cognome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite.

Prende atto che il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità del concorso.

In ogni momento il sottoscritto potrà avere accesso ai propri dati, chiederne la modifica o la cancellazione.

Data e luogo

Firma

.....

.....



Saronno Servizi S.p.A.

gestione servizi pubblici locali

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Io sottoscritt... , , nat.... a ,
il , con residenza anagrafica a ,
in Via , n. , CAP , consapevole
delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso
di dichiarazioni false, con riferimento al bando di concorso per titoli ed esami per la copertura di
n. 1 posto di *Farmacista Direttore* e n. 1 posto di *Farmacista Collaboratore* presso la Saronno
Servizi Spa di Saronno,

DICHIARO

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e di servizio:

Data e luogo

Firma

.....

.....



Saronno Servizi S.p.A.

gestione servizi pubblici locali

RECAPITO:

Indirizzo:

e-mail:

PEC (se posseduta):

n. telefonico:

*Saronno Servizi S.p.A. – Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Saronno –
Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione tributi ed altre entrate degli enti locali -
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97
Sede Legale: Via Roma 20 – 21047 Saronno (VA)
Tel. 02/962882.1 Fax 02/96248896-02/93660573– info@saronnoservizi.it – Segreteria@pec.saronnoservizi.it
Partita Iva e Codice fiscale 02213180124 – Uff. del Registro delle imprese di Varese: Iscrizione n. 238601 –
Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.- www.saronnoservizi.it*