



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 1 IMPIEGATO/A a tempo Full Time, – Livello II–
Contratto Collettivo Nazionale Commercio -Settore terziario**

Al fine di reperire le risorse umane per lo svolgimento delle funzioni attribuite alla SARONNO SERVIZI SpA in materia di gestione dei tributi locali nell'interesse dei Comuni Soci;

Visto il D.lgs. n. 175/2016 e successive modifiche;

E' INDETTA

Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato (40 ore settimanali), di n. 1 Impiegato/a Amministrativo/a Specializzato/a – Area Amministrazione del Personale e Servizi Amministrativi – Il livello del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi (Commercio).

Il trattamento economico e normativo è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del Terziario, Distribuzione e Servizi (Commercio), corrispondente al II livello di inquadramento, oltre agli ulteriori istituti economici e normativi previsti dal contratto collettivo applicato e dalla contrattazione aziendale vigente.

La figura professionale sarà chiamata a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

Area Amministrazione del Personale

- gestione amministrativa del personale dipendente;
- verifica delle presenze, timbrature, ferie, permessi e straordinari;
- controllo delle anomalie e predisposizione delle relative segnalazioni;
- predisposizione della documentazione e dei flussi informativi destinati al consulente incaricato dell'elaborazione delle retribuzioni;
- gestione amministrativa delle assunzioni, cessazioni, trasformazioni e variazioni contrattuali;
- tenuta ed aggiornamento della documentazione del personale;
- supporto amministrativo ai dipendenti.

www.saronnoservizi.it

Saronno Servizi S.p.A.

*Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno*

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e
riscossione dei tributi ed altre entrate degli enti locali
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124
Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601
Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.
Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N
Società sottoposta a regime di Split Payment

Tel. 02/962882.1 – 02/96288221 | info@saronnoservizi.it | segreteria@saronnoservizi.it | segreteria@pec.saronnoservizi.it



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

Area Servizi Amministrativi

- gestione amministrativa delle procedure relative alle sanzioni del Codice della Strada;
- registrazione dei pagamenti;
- predisposizione dei lotti di postalizzazione;
- registrazione di cambi di proprietà, locazioni, mancati recapiti e aggiornamenti delle banche dati;
- rilascio dei permessi di transito e sosta relativi alla ZTL e alle aree riservate ai residenti;
- attività di front office e back office con l'utenza.

La Società potrà assegnare ulteriori attività riconducibili al livello di inquadramento previsto dal CCNL.

Articolo 1 – Requisiti per l'accesso

Possono partecipare alla selezione tutti i cittadini appartenenti alla comunità europea, che alla data di pubblicazione del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di scuola secondaria di secondo grado oppure qualifica professionale triennale ad indirizzo amministrativo, contabile, commerciale o equipollente, rilasciata da istituti o enti di formazione professionale riconosciuti.
- 2) Cittadinanza italiana DPCM 7 febbraio 1994 n.174 (o in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea);
- 3) Idoneità fisica alle mansioni da svolgere. La Società ha facoltà, in base alla normativa vigente, di far sottoporre a visita medica di controllo, prima dell'assunzione, i candidati e vincitori al fine di verificare la loro idoneità alle mansioni da svolgere;
- 4) Posizione regolare riguardo agli obblighi di leva;
- 5) Godimento dei diritti civili e politici;
- 6) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.475/99) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della L. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata alla condanna;
- 7) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del T.U. concernente lo Statuto degli impiegati civili dello Stato (DPR n. 3/57)1;
- 8) Aver maturato almeno **36 mesi** di esperienza lavorativa, anche non continuativi, negli ultimi 10 anni presso enti pubblici, società a partecipazione pubblica o imprese private, nello svolgimento di attività amministrative comprendenti almeno una delle seguenti mansioni:

www.saronnoservizi.it

Saronno Servizi S.p.A.

*Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno*

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e
riscossione dei tributi ed altre entrate degli enti locali
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124
Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601
Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.
Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N
Società sottoposta a regime di Split Payment

Tel. 02/962882.1 – 02/96288221 | info@saronnoservizi.it | segreteria@saronnoservizi.it | segreteria@pec.saronnoservizi.it



- amministrazione del personale;
- gestione delle presenze e delle timbrature;
- predisposizione dei dati per l'elaborazione delle retribuzioni e rapporti con il consulente del lavoro o lo studio paghe;
- gestione amministrativa delle assunzioni, trasformazioni e cessazioni del rapporto di lavoro;
- gestione amministrativa delle sanzioni previste dal Codice della Strada (CDS);
- gestione amministrativa delle pratiche relative ai permessi di transito e sosta (ZTL e aree riservate ai residenti);
- attività di front office e back-office;

L'esperienza dovrà essere dettagliatamente indicata nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, con specificazione del datore di lavoro, del periodo di svolgimento e delle mansioni esercitate. La Società si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e di richiedere la relativa documentazione comprovante quanto dichiarato prima dell'assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei sopraindicati requisiti comporta l'esclusione dalla selezione con provvedimento motivato.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualsiasi momento della selezione, anche successivamente alla formazione della graduatoria.

Titoli preferenziali:

- 1) Attestati di frequenza a corsi di formazione, aggiornamento o specializzazione attinenti alle materie oggetto del presente bando.
- 2) Adeguata conoscenza dei programmi informatici di uso comune, con particolare riferimento al pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Outlook), debitamente certificata o autocertificata ai sensi della normativa vigente. L'accertata non veridicità dell'autocertificazione comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Articolo 2 – Modalità e termini per la presentazione delle domande

Nella domanda di ammissione (**schema all. A**) gli aspiranti dovranno richiedere esplicitamente di voler essere ammessi a partecipare alla selezione pubblica indetta con il presente avviso e dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni

www.saronnoservizi.it

Saronno Servizi S.p.A.

*Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno*

*Società abilitata all'accertamento, liquidazione e
riscossione dei tributi ed altre entrate degli enti locali*

Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124

Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601

Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.

Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N

Società sottoposta a regime di Split Payment



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza anagrafica;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- possesso dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva
- il possesso dei requisiti richiesti ai sensi del precedente art. 1 per partecipare alla selezione, con l'indicazione del diploma posseduto e della relativa votazione finale conseguita;
- il possesso di eventuali ulteriori titoli valutabili ai sensi dell'art. 4;
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.475/99) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscono, i sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della L. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata alla condanna;
- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di essere fisicamente idonei alle mansioni da svolgere;
- il recapito presso il quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicarne eventuali successive variazioni;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti non sarà ritenuta valida.

Le domande di ammissione, redatte in conformità delle indicazioni che precedono, dovranno essere firmate dall'aspirante di proprio pugno e dovranno essere accompagnate da una fotocopia della carta d'identità.

Le domande dovranno pervenire, in busta chiusa, con l'indicazione del mittente ed indicazione della Procedura Concorsuale, al seguente indirizzo:

SARONNO SERVIZI SpA, Via Roma, 16/18 – 21047 SARONNO, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno Venerdì 4 Settembre 2026;

Ai fini del rispetto del termine indicato sopra non si tiene conto della spedizione, ma dell'effettiva ricezione del plico.

www.saronnoservizi.it

Saronno Servizi S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno
Società abilitata all'accertamento, liquidazione e
riscossione dei tributi ed altre entrate degli enti locali
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124
Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601
Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.
Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N
Società sottoposta a regime di Split Payment

Tel. 02/962882.1 – 02/96288221 | info@saronnoservizi.it | segreteria@saronnoservizi.it | segreteria@pec.saronnoservizi.it



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno altresì rendere una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, sottoscritta (la firma non deve essere autenticata) ed accompagnata da un valido documento d'identità del sottoscrittore, relativa al possesso dei titoli utili per la formazione della graduatoria.

Per tutto ciò che concerne le dichiarazioni effettuate, la Società si riserva di procedere a controlli e chiedere altresì ai candidati, in qualsiasi momento e fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro, la documentazione comprovante quanto espressamente dichiarato.

Nel caso in cui la Società dovesse riscontrare la mancata documentabilità del titolo dichiarato, procederà a far decadere l'interessato dai benefici conseguiti ed eventualmente ad escluderlo dalla procedura di selezione.

Articolo 3 – Cause di esclusione

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando.

La società può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei partecipanti dalla selezione, ove venga accertato il difetto dei requisiti richiesti.

Costituiscono motivo di esclusione delle candidature:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000;
- la mancata allegazione di copia fotostatica di valido documento d'identità;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio **ore 12.00 del giorno Venerdì 4 Settembre 2026;**
- la mancata indicazione sulla busta di inoltro della domanda, della dicitura:
BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 IMPIEGATO/A a tempo Full Time (40 ore settimanali – Livello II– Contratto Collettivo Nazionale Commercio -Settore Terziario.
- l'invio della domanda ad un qualsiasi altro indirizzo della Società, diverso da quello indicato all'art. 2).

Articolo 4 –Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

Ai fini della formazione della graduatoria di merito si procederà all'esame ed alla valutazione dei titoli, applicando i seguenti criteri:

www.saronnoservizi.it

Saronno Servizi S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Saronno

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione dei tributi ed altre entrate degli enti locali

Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124

Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601

Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.

Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N

Società sottoposta a regime di Split Payment

Tel. 02/962882.1 – 02/96288221 | info@saronnoservizi.it | segreteria@saronnoservizi.it | segreteria@pec.saronnoservizi.it



- **Titolo di studio:** La Commissione valuterà il titolo di studio posseduto, purché coerente con il profilo professionale da ricoprire. Saranno considerati:
 - ✓ qualifiche professionali triennali ad indirizzo amministrativo, contabile, commerciale o equipollenti;
 - ✓ diplomi di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo economico, amministrativo o commerciale (ivi compresi Ragioneria, Perito Commerciale, Amministrazione, Finanza e Marketing e titoli equipollenti);
 - ✓ lauree in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Giurisprudenza o altri titoli universitari equipollenti o affini.

L'equipollenza o equiparazione dei titoli di studio è esclusivamente quella prevista dalla normativa vigente. Il candidato è tenuto ad indicare il riferimento normativo che attribuisce l'equipollenza o l'equiparazione del titolo posseduto.

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di **5 punti** al titolo di studio posseduto, secondo i seguenti criteri:

Titolo	Punti
Qualifica professionale triennale	1
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (votazione fino a 80/100)	2
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (votazione da 81 a 100/100)	3
Laurea triennale	4
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	5

- **Esperienza professionale:** maturata presso enti pubblici, società a partecipazione pubblica o imprese private, nello svolgimento di attività amministrative attinenti al profilo professionale oggetto della presente selezione, con particolare riferimento a:
 - amministrazione del personale;
 - gestione delle presenze e delle timbrature;
 - predisposizione dei dati per l'elaborazione delle retribuzioni e rapporti con il consulente del lavoro/studio paghe;
 - gestione amministrativa delle assunzioni, trasformazioni e cessazioni del rapporto di lavoro;
 - attività di front office e back office;
 - gestione amministrativa delle sanzioni del Codice della Strada;
 - registrazione dei pagamenti;

www.saronnoservizi.it

Saronno Servizi S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e
riscossione dei tributi ed altre entrate degli enti locali

Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124

Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601

Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.

Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N

Società sottoposta a regime di Split Payment



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

- gestione delle pratiche relative ai permessi di transito e sosta (ZTL e aree riservate ai residenti).

L'esperienza professionale sarà valutata nella misura di **3 punti per ogni anno di servizio**, fino ad un massimo di **30 punti**. Ai fini della valutazione, la frazione superiore a sei mesi sarà considerata come anno intero; le frazioni inferiori non daranno luogo ad attribuzione di punteggio.

- **Prova orale**

All'esito della prova orale la Commissione attribuirà un punteggio massimo di **30 punti**.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il possesso delle competenze professionali richieste dal profilo e verterà sulle seguenti materie:

- amministrazione del personale;
- gestione delle presenze e dei principali istituti del rapporto di lavoro;
- CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi (principali istituti);
- gestione amministrativa delle sanzioni del Codice della Strada;
- gestione amministrativa dei permessi ZTL e delle autorizzazioni alla sosta;
- utilizzo del pacchetto Microsoft Office;
- capacità organizzative, relazionali e di problem solving.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a **30/65**.

La Commissione esaminatrice, prima dell'inizio della prova tecnico-pratica, definirà e verbalizzerà i criteri di valutazione della prova stessa.

Articolo 5 – Convocazione e comunicazioni ai candidati

Le prove di esame si svolgeranno il **giorno Martedì 8 Settembre 2026**, presso la sede della Società in Saronno, Via Roma n. 20 (Villa Gianetti), secondo il seguente calendario:

- **unica prova orale, riservata ai candidati risultati idonei, a partire dalle ore 14.30 ovvero secondo il calendario che sarà comunicato dalla Commissione.**

I candidati ammessi saranno convocati mediante pubblicazione sul sito internet della Società e/o tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. La pubblicazione e/o la comunicazione avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

www.saronnoservizi.it

Saronno Servizi S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Saronno

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione dei tributi ed altre entrate degli enti locali

Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124

Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601

Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.

Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N

Società sottoposta a regime di Split Payment

Tel. 02/962882.1 – 02/96288221 | info@saronnoservizi.it | segreteria@saronnoservizi.it | segreteria@pec.saronnoservizi.it



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

Articolo 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal CdA della Società e sarà composta da tre membri scelti tra funzionari della Società ovvero della Pubblica Amministrazione, o esperti nelle materie oggetto della selezione ovvero nell'amministrazione del personale, gestione amministrativa o organizzazione aziendale.

Il Segretario della Commissione sarà scelto tra i membri della Commissione esaminatrice.

Articolo 7 – Graduatoria Finale

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato risultante dalla votazione conseguita nella prova orale e dal punteggio riportato nella valutazione dei titoli (art.4).

Risulterà vincitore della selezione il candidato che avrà riportato il punteggio complessivo più alto nella sommatoria delle votazioni conseguite nella prova tecnico-pratica, orale e dei punteggi attribuiti ai titoli (art.4).

La graduatoria avrà validità 2 anni dalla data di pubblicazione sul sito.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie di bilancio.

I concorrenti nominati saranno tenuti a presentare, in originale, i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

La società si riserva di non procedere all'assunzione a sua insindacabile decisione.

I nominati dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera d'invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richieste ovvero, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria concorsuale.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'avviso della graduatoria finale sarà pubblicato sul sito web della Società www.saronnoservizi.it

Articolo 8 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nel seguente bando si rinvia alla disciplina di cui al Regolamento per la Selezione del Personale adottato dalla Saronno Servizi spa.

La graduatoria definitiva del concorso potrà essere utilizzata dalla Società anche per l'affidamento di incarichi a progetto, di cui in seguito si ravvisasse l'esigenza.

La Società è tenuta ad effettuare, anche a campione, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/00.

www.saronnoservizi.it

Saronno Servizi S.p.A.

*Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno*

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e
riscossione dei tributi ed altre entrate degli enti locali
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124

Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601

Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.

Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N

Società sottoposta a regime di Split Payment

Tel. 02/962882.1 – 02/96288221 | info@saronnoservizi.it | segreteria@saronnoservizi.it | segreteria@pec.saronnoservizi.it



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

La Società si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.

Le domande di partecipazione a pubblici concorsi equivalgono ad esplicita espressione di consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018.

La domanda di partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

Il sottoscritto Dott. Giordano Romano è individuato quale responsabile del presente procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 della Legge 07.08.2000, n. 241.

Saronno, 30/07/2026

Il Funzionario Responsabile

F.to Dott. Giordano Romano

**IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO SUL NS. SITO
WWW.SARONNOSERVIZI.IT A PARTIRE DAL 30/07/2026**

All. A)

www.saronnoservizi.it

Saronno Servizi S.p.A.

*Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno*

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e
riscossione dei tributi ed altre entrate degli enti locali

Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124

Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601

Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.

Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N

Società sottoposta a regime di Split Payment

Tel. 02/962882.1 – 02/96288221 | info@saronnoservizi.it | segreteria@saronnoservizi.it | segreteria@pec.saronnoservizi.it



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

*Spett.le
Saronno Servizi S.p.A.
Via Roma, 20
21047 Saronno*

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E FULL TIME DI N.1 IMPIEGATO /A- Livello II – Contratto Collettivo Nazionale Commercio – Settore Terziario -DICHIAZIONE POSSESSO DEI TITOLI

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente in _____ prov. _____ via _____
Indirizzo e-mail (obbligatorio) _____ cell. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica indetta con il presente avviso ed all'uopo, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti ai sensi del precedente art. 1 per partecipare alla selezione;
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.475/99) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscono, i sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento,

www.saronnoservizi.it

Saronno Servizi S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno
Società abilitata all'accertamento, liquidazione e
riscossione dei tributi ed altre entrate degli enti locali
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124
Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601
Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.
Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N
Società sottoposta a regime di Split Payment

Tel. 02/962882.1 – 02/96288221 | info@saronnoservizi.it | segreteria@saronnoservizi.it | segreteria@pec.saronnoservizi.it



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del T.U. concernente lo Statuto degli impiegati civili dello Stato (DPR n. 3/57),

- di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni da svolgere;
- di avere conseguito il diploma di scuola Superiore oppure qualifica professionale triennale in _____ presso _____ in data _____ con la conseguente votazione finale di _____;
- che l'indirizzo di posta elettronica presso il quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso è il seguente:

_____ e che mi impegno a comunicarne eventuali successive variazioni;

- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando.

Ai fini della formazione della graduatoria il/la sottoscritto/a dichiara altresì il possesso dei seguenti titoli:

A) TITOLI DI STUDIO:

Esperienze lavorative presso enti pubblici e privati relative all'attività oggetto del presente bando:

- c/o _____ dal _____ al _____ con la qualifica di _____
- c c/o _____ dal _____ al _____ con la qualifica di _____
- c/o _____ dal _____ al _____ con la qualifica di _____

Titoli preferenziali:

1. Attestati di frequentazione corsi:

www.saronnoservizi.it

Saronno Servizi S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento

da parte del Comune di Saronno

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione dei tributi ed altre entrate degli enti locali

Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124

Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601

Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.

Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N

Società sottoposta a regime di Split Payment

Tel. 02/962882.1 – 02/96288221 | info@saronnoservizi.it | segreteria@saronnoservizi.it | segreteria@pec.saronnoservizi.it



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

2. Programmi informatici:

Data, e luogo

Firma

Alla presente domanda deve essere, **pena l'esclusione dalla selezione**, fotocopia di un documento di identità valido

www.saronnoservizi.it

Saronno Servizi S.p.A.

*Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno*

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e
riscossione dei tributi ed altre entrate degli enti locali
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124

Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601

Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.

Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N

Società sottoposta a regime di Split Payment

Tel. 02/962882.1 – 02/96288221 | info@saronnoservizi.it | segreteria@saronnoservizi.it | segreteria@pec.saronnoservizi.it