Saronno Servizi S.p.A. Gestione servizi pubblici locali	**MODULO** *DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'* (Art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445)	**Settore Mobilità** PASS RESIDENTI (R)

RICHIESTA CONTRASSEGNI ZONE R

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via _____

cellulare _____ e-mail_____

- ☐ in qualità di intestatario dei veicoli sottostanti
- ☐ in qualità di richiedente non intestatario dei veicoli sottostanti in quanto intestati a _____

_____

informato ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 sul rispetto del trattamento dei dati personali, ammonito delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, valendomi della facoltà concessa dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/02/2000,

CHIEDO

Il rilascio del contrassegno/permesso di sosta:

- ☐ R1
- ☐ R2
- ☐ R3

Al fine di sostare con il/i veicolo/i di seguito indicato/i (max 3) negli stalli di pertinenza riservati ai residenti, domiciliati, medici di base con ambulatorio, non in possesso di box o posti auto (Ordinanza n. 52 del 16/10/2010 e Delibera N. 89 del 30/05/2019).

N.	Tipo veicolo	Targa
1		
2		
3		

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR)
La informiamo ai sensi dell'art. 6 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) che i Suoi dati personali saranno trattati per evadere le richieste riguardanti il pass temporaneo ZTL.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Saronno, Piazza della Repubblica 7, 21047 Saronno (VA), contatti: tel. 02/967101 e-mail protocollo@comune.saronno.va.it; comunesaronno@secmail.it.
Il Responsabile del trattamento è Saronno Servizi S.p.A, Via Roma 20, 21047 Saronno (VA) contatti: tel. 02/9628821 e-mail: segreteria@saronnoservizi.it; segreteria@pec.saronnoservizi.it.
Il trattamento verrà effettuato in modalità informatica e manuale e i dati verranno conservati per 10 anni nel rispetto dell'art. 2220 del Codice Civile.
I dati personali non saranno diffusi, potranno invece essere comunicati a società contrattualmente legate al Titolare del trattamento per l'adempimento delle finalità connesse all'erogazione del servizio. Per maggiori informazioni può fare riferimento al Responsabile del trattamento ai contatti sotto indicati.
Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio, per permettere l'esecuzione della richiesta presentata.
In relazione ai dati personali conferiti, in ogni momento l'Interessato potrà esercitare i diritti di cui agli art. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679. In particolare, fermo restando il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante e di rivolgersi all'Autorità Giudiziaria, l'Interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Per esercitare i propri diritti, l'Interessato potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati, ai contatti sotto indicati.
Per contattare il Responsabile del trattamento può fare riferimento ai seguenti contatti: segreteria@saronnoservizi.it; segreteria@pec.saronnoservizi.it, all'Ufficio Segreteria, Via Roma 20, 21047 Saronno (VA), tel. 02/9628821

Saronno Servizi S.p.A. Gestione servizi pubblici locali	**MODULO** *DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'* (Art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445)	**Settore Mobilità** PASS RESIDENTI (R)

DICHIARO QUANTO SEGUE

(barare la casella relativa alle dichiarazioni effettivamente rese)

- ☐ Residente e in possesso di autovettura, in quanto proprietario, titolare di contratto leasing o **utilizzatore di autovettura messa a disposizione dell'Ente o dell'impresa presso cui opero.**
- ☐ Domiciliato in una delle vie interessate e in possesso di regolare contratto di locazione ad uso abitativo in quanto p**roprietario, titolare di contratto di leasing e utilizzatore dell'autovettura.** (In tale ipotesi la validità del pass è legata alla durata del contratto di locazione, comunque mai superiore a due anni).
- ☐ Medico di base con ambulatorio in una delle vie interessate.

- ☐ Di non possedere a qualsiasi titolo un box o posto auto.
- ☐ Di essere in possesso a qualsiasi titolo di box o posto auto e di richiedere il permesso per i veicoli eccedenti i posti posseduti.

- ☐ Appartenete ad un nucleo familiare costituito da N° _____ persone.
  (flaggare se residente/domiciliatario)

Di essere a conoscenza dei requisiti richiesti e previsti dal Regolamento per il Rilascio Pass approvato con Delibera Comunale n. 16 del 28/01/2010, come da estratto a tergo allegato.

Luogo _____, lì_____

Il/La dichiarante

_____

Allegati:

1) Carta d'identità;
2) Libretto/i di circolazione del/dei veicolo/i;
3) Copia della patente di guida del richiedente residente, domiciliatario, medico di base;
4) Documentazione comprovante i requisiti di legittimità in base a quanto previsto dal vigente regolamento (es: atto di proprietà, contratto d'affitto, etc.)

Per gli utilizzatori di autovettura messa a disposizione dall'Ente o dall'impresa, allegare dichiarazione della società attestante l'utilizzo del mezzo.

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR)

La informiamo ai sensi dell'art. 6 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) che i Suoi dati personali saranno trattati per evadere le richieste riguardanti il pass temporaneo ZTL.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Saronno, Piazza della Repubblica 7, 21047 Saronno (VA), contatti: tel. 02/967101 e-mail protocollo@comune.saronno.va.it; comunesaronno@secmail.it.
Il Responsabile del trattamento è Saronno Servizi S.p.A, Via Roma 20, 21047 Saronno (VA) contatti: tel. 02/9628821 e-mail: segreteria@saronnoservizi.it; segreteria@pec.saronnoservizi.it.
Il trattamento verrà effettuato in modalità informatica e manuale e i dati verranno conservati per 10 anni nel rispetto dell'art. 2220 del Codice Civile.
I dati personali non saranno diffusi, potranno invece essere comunicati a società contrattualmente legate al Titolare del trattamento per l'adempimento delle finalità connesse all'erogazione del servizio. Per maggiori informazioni può fare riferimento al Responsabile del trattamento ai contatti sotto indicati.
Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio, per permettere l'esecuzione della richiesta presentata.
In relazione ai dati personali conferiti, in ogni momento l'Interessato potrà esercitare i diritti di cui agli art. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679. In particolare, fermo restando il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante e di rivolgersi all'Autorità Giudiziaria, l'Interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Per esercitare i propri diritti, l'Interessato potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati, ai contatti sotto indicati.
Per contattare il Responsabile del trattamento può fare riferimento ai seguenti contatti: segreteria@saronnoservizi.it; segreteria@pec.saronnoservizi.it, all'Ufficio Segreteria, Via Roma 20, 21047 Saronno (VA), tel. 02/9628821

ESTRATTO DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N.16 DEL 28/01/2010

Art. 5

E' fatto obbligo di esporre sul cruscotto anteriore del veicolo, in maniera visibile, l'originale del contrassegno ogni qualvolta venga utilizzato lo stallo di sosta.

Art . 6

Il permesso ha validità di anni 2 dalla data di rilascio, salvo per i permessi rilasciati a domiciliati che seguiranno il contratto di locazione dell'unità abitativa comunque mai superiore ad anni 2.

Art. 8

In caso di dichiarazioni non veritiere si procederà alla revoca immediata dell'assegnazione. Coloro che effettueranno dichiarazioni mendaci, saranno segnalati all'autorità giudiziaria.

Art. 9

E' fatto obbligo al titolare comunicare in forma scritta all'Amministrazione Comunale ogni modifica a quanto dichiarato con l'autocertificazione, ovvero l'eventuale sostituzione del veicolo oggetto dello stesso permesso, ai fini della rettifica o sostituzione del contrassegno. E' altresì fatto obbligo di comunicare, sempre nel periodo di validità del permesso, i casi di smarrimento o sottrazione del contrassegno. In tali evenienze, alla comunicazione dovrà essere allegata la denuncia di smarrimento o furto alla competente autorità di polizia.

In caso di inosservanza degli Artt. citati, il permesso è dichiarato decaduto.

Art .11

Fatte salve le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, nonché le sanzioni amministrative previste dal vigente Codice della Strada, le violazioni al presente Regolamento sono punite con la sanzione amministrativa da un minimo di 25 euro ad un massimo di 500 con pagamento in misura ridotta di euro 50 oltre le spese del procedimento e notifica.

Art. 12

Duplicati, rinnovi, modifiche per cambio targhe, permessi temporanei sono rilasciati al costo di euro 5.

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR)

La informiamo ai sensi dell'art. 6 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) che i Suoi dati personali saranno trattati per evadere le richieste riguardanti il pass temporaneo ZTL.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Saronno, Piazza della Repubblica 7, 21047 Saronno (VA), contatti: tel. 02/967101 e-mail protocollo@comune.saronno.va.it; comunesaronno@secmail.it.

Il Responsabile del trattamento è Saronno Servizi S.p.A, Via Roma 20, 21047 Saronno (VA) contatti: tel. 02/9628821 e-mail: segreteria@saronnoservizi.it; segreteria@pec.saronnoservizi.it.

Il trattamento verrà effettuato in modalità informatica e manuale e i dati verranno conservati per 10 anni nel rispetto dell'art. 2220 del Codice Civile.

I dati personali non saranno diffusi, potranno invece essere comunicati a società contrattualmente legate al Titolare del trattamento per l'adempimento delle finalità connesse all'erogazione del servizio. Per maggiori informazioni può fare riferimento al Responsabile del trattamento ai contatti sotto indicati.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio, per permettere l'esecuzione della richiesta presentata.

In relazione ai dati personali conferiti, in ogni momento l'Interessato potrà esercitare i diritti di cui agli art. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679. In particolare, fermo restando il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante e di rivolgersi all'Autorità Giudiziaria, l'Interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Per esercitare i propri diritti, l'Interessato potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati, ai contatti sotto indicati.

Per contattare il Responsabile del trattamento può fare riferimento ai seguenti contatti: segreteria@saronnoservizi.it; segreteria@pec.saronnoservizi.it, all'Ufficio Segreteria, Via Roma 20, 21047 Saronno (VA), tel. 02/9628821