

Saronno Servizi SSD a RL

BANDO DI GARA A PUBBLICO INCANTO

1. Ente appaltante: Saronno Servizi SSD a RL (d'ora in avanti SSD), sede via Roma 20, sede operativa via Cesare Miola, 5 21047, Saronno - tel. 02/25.54.80.10 - fax 02/25.54.80.50.

2. Oggetto del pubblico incanto: affitto del ramo d'azienda bar e punti di ristoro, ivi incluse tutte le attività accessorie occorrenti (locale interno attrezzato bar e chiosco all'aperto e area verde immediatamente antistante, relative autorizzazioni, licenze, ecc.) presenti nell'impianto della Piscina comunale di via Miola 5, Saronno. L'affitto è destinato all'esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, nonché, in via residuale, è di supporto alla programmazione di animazione sportiva e di coesione sociale ideata da SSD, al fine di ottenere il pieno utilizzo degli spazi pubblici della Piscina Comunale.

In aggiunta all'arredamento ed alle attrezzature già in dotazione e risultanti dall'inventario - allegato A di proprietà Saronno Servizi SpA e compresi nel presente affitto, sono disponibili ulteriori arredamenti ed attrezzature di proprietà del precedente affittuario, che possono essere rilevate mediante accordo diretto tra le parti.

3. Importo a base di gara: Canone annuo posto a base di gara € 15.000,00 oltre IVA di legge.

N.B. Si fa presente che il valore complessivo del canone di affitto del ramo di azienda sarà contrattualmente definito in:

- a) un corrispettivo pari all'offerta economica e
- b) una parte variabile pari al 5% (cinque per cento) del fatturato annuo lordo ricavato dal Conducente nell'impianto oggetto del presente affitto ramo di azienda, così come desumibile dal valore totale degli scontrini fiscali emessi dal Conducente.

4. Durata dell'affitto: Anni 2 (due), rinnovabili con accordo scritto di entrambe le parti prima della scadenza.

5. Modalità di gara e procedura di aggiudicazione: Pubblico incanto ex R.D. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri:

a) PROPOSTA DI GESTIONE che indichi:

- i giorni e gli orari di apertura dell'esercizio bar proposti che possono arrivare sino a coincidere con gli orari di apertura e chiusura dell'impianto piscina, tenendo comunque presente il seguente orario minimo di apertura per il periodo invernale (da settembre a maggio):

Lunedì	9.00-22.00
Martedì	9.00-22.00
Mercoledì	8.00-22.00
Giovedì	9.00-22.00
Venerdì	9.00-22.00
Sabato	8.00-19.00
Domenica	9.00-13.00 e 15.00-19.00

(Standard)

e il seguente orario minimo di apertura per il periodo estivo (da giugno ad agosto):

Da Lunedì a Venerdì	9.00-22.00
Sabato, Domenica e festivi	9.00-19.30

- progetto di rilancio complessivo delle strutture del bar (interno e all'aperto), sia in termini di qualità/novità dei prodotti offerti, che delle modalità di integrare efficacemente ed in maniera sinergica l'offerta dei prodotti di SSD e le attività e manifestazioni sportive svolte nella piscina comunale. Tale progetto deve prevedere se possibile lo svolgimento di iniziative promozionali ed eventi, a cura e carico del Conducente, nel numero e qualità ritenute più opportune, con particolare

riferimento ai bambini, alle famiglie, ai giovani, a momenti di socializzazione e di coesione sociale, che consentano di rendere più attrattivi non solo i servizi bar e ristorazione, ma anche di contribuire al miglioramento dell'immagine complessiva del ramo d'azienda Piscina;

- le eventuali attività con le quali si intende valorizzare il giardino nel periodo estivo ed eventualmente nel periodo invernale di apertura della pista di pattinaggio;
 - le eventuali forme di collaborazione con SSD per potenziare l'utilizzo della pista di pattinaggio quando non sia utilizzata direttamente da SSD;
 - l'eventuale disponibilità ad offrire stage a studenti e/o opportunità di lavoro a persone con disabilità in collaborazione con il servizio comunale (SIL) attraverso tirocini e borse di lavoro
- a) punteggio massimo 40

b) EVENTUALE PROPOSTA MIGLIORATIVA E/O ALTRE UTILITA' (ad es. servizio di piccola manutenzione del verde e giardino, ecc) b) punteggio massimo 5

c) OFFERTA ECONOMICA c) punteggio massimo 55

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà assegnato con l'applicazione della seguente formula:

punteggio offerta massima: 55 punti

punteggio offerta minima = $\frac{\text{offerta minima}}{\text{offerta massima}} \times 55$

punteggio offerte intermedie = $\text{punteggio off. minima} + \frac{(\text{off. Concorrente} - \text{off. minima})}{(\text{off. massima} - \text{off. minima})} \times (55 - \text{punteggio off. minima})$

N.B. Per "offerta" si intende l'importo offerto in valore assoluto.

6. Termine di ricezione delle offerte: Le offerte dovranno pervenire, direttamente o a mezzo posta, al Protocollo di Saronno Servizi SSD (da lunedì a venerdì, 9.00-12.00, 14.00-16.00) a pena d'esclusione, entro il termine perentorio di lunedì **16 dicembre 2013 ore 12,00.**

7. Indirizzo al quale inviare le offerte: Saronno Servizi SSD, piscina comunale di via Miola, 5 21047 Saronno all'attenzione **Protocollo**.

8. Operazioni di gara: Le operazioni di gara si svolgeranno in tre sedute

- la prima *pubblica* che avrà luogo presso la piscina comunale via Cesare Miola, 5 21047, Saronno il giorno **17 dicembre 2013 ore 10,00**, nella quale saranno individuati i soggetti ammessi alla gara, previa verifica della documentazione di cui alla busta **A**. Nella stessa seduta saranno aperte le buste **B** e **C** per la sola verifica dei documenti in esse contenuti;
- la seconda, *a porte chiuse*, nella quale saranno attribuiti i punteggi alla documentazione contenuta nelle buste **B** e **C**;
- la terza, *pubblica*, per l'apertura e la valutazione dell'offerta economica contenuta nella busta **D** e per la conseguente aggiudicazione provvisoria, che avrà luogo presso la piscina comunale via Cesare Miola, 5 21047, Saronno.

Le operazioni di gara potranno essere svolte anche interamente nella stessa giornata; pertanto solo in caso di rinvio ad altra data, si procederà a dare avviso mediante comunicazione via fax.

9. Modalità di presentazione dell'offerta: in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante la dicitura "**Bando di gara a pubblico incanto per affitto del ramo d'azienda bar e punti di ristoro dell'impianto della Piscina comunale di via Miola, Saronno**", nonché l'intestazione dell'offerente, dovranno essere inseriti:

A) Plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante esternamente la dicitura "**Busta A: Documenti**", contenente le dichiarazioni e la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara:

- a) una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore), redatta obbligatoriamente compilando il modulo - allegato B, da cui risultino:
 - o natura giuridica, denominazione, sede legale dell'offerente, oggetto dell'attività, codice fiscale e/o partita I.V.A.;

- di essere in possesso dei requisiti professionali e morali previsti dalla L.R. n. 6/2010 e dall'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, per l'esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
 - di aver preso visione dello stato dei luoghi e delle condizioni dell'immobile e degli arredi oggetto del presente bando;
 - di aver preso visione dello schema di contratto e di accertarne interamente il contenuto;
 - di essere in regola con gli obblighi di assunzione dei disabili previsti dalla L. n. 68/99, se ed in quanto soggetti a tale normativa;
 - l'inesistenza di procedimenti o provvedimenti ai sensi delle L. n. 90/94 e n. 55/90 e successive modificazioni e integrazioni, recanti disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;
- b) eventuale procura in originale o in copia autentica nel caso in cui la firma dell'offerta avvenga da parte di procuratori;
- c) cauzione provvisoria mediante assegno circolare o fidejussione bancaria o assicurativa, di durata non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data delle operazioni di gara, pari a Euro 300,00 (Trecento).

B) Plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante esternamente la dicitura "**Busta B: Proposta di gestione**", contenente relazione/progetto relativo alla gestione del ramo d'azienda bar e punti di ristoro in coerenza con gli obiettivi specificati al punto 5. a) del presente bando.

Detta relazione dovrà essere contenuta in massimo n. 4 facciate foglio A4, carattere "Times New Roman", corpo 12, interlinea singola.

C) Plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante esternamente la dicitura "**Busta C: Proposta migliorativa e/o altre utilità**", contenente note illustrative e/o documentali e quant'altro necessario per le valutazioni di cui al punto 5. b) del presente bando.

D) Plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante esternamente la dicitura "**Busta D: Offerta Economica**", contenente l'offerta redatta su carta legale,

Restoni

debitamente sottoscritta dal rappresentante legale della Società con l'indicazione del canone annuo offerto.

10. Validità dell'offerta: l'offerente sarà vincolato alla propria offerta per 180 (centoottanta) giorni dalla data delle operazioni di gara.

11. Altre indicazioni:

- tutti i documenti presentati dagli offerenti resteranno acquisiti dalla scrivente come documentazione agli atti di gara, senza che agli offerenti spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la partecipazione alla gara;
- l'irregolarità nella presentazione delle buste, la mancanza o l'irregolarità di uno qualunque di documenti e/o delle dichiarazioni sopra elencate potrà costituire a giudizio della Commissione di gara motivo di esclusione;
- la procedura si intende valida anche in presenza di una sola offerta.



SSD si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara a proprio insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano vantare diritti al risarcimento di eventuali danni e/o rimborsi spese, anche nel caso in cui vengano presentate offerte inferiori a € 15.000,00 annui.

- in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio; SSD potrà riservarsi la possibilità di richiedere un'ulteriore miglioria dell'offerta economica ai concorrenti classificati in ex-equo;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- il presente bando contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione, nonché i relativi allegati, è pubblicato sul sito di SSD all'indirizzo www.piscinadisaronno.it ed è consultabile presso la piscina di Saronno via Miola 5 negli orari di apertura della reception. E' possibile acquistarne una copia, fino a *due* giorni lavorativi antecedenti il termine di presentazione delle offerte, previo pagamento delle spese di copia;
- SSD si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti prima di stipulare il contratto

con l'aggiudicatario dell'appalto;

- per l'esercizio dell'attività dovrà essere prodotta l'iscrizione alla C.C.I.A.A. e/o ad eventuali altri registri;

- i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della L. n. 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Responsabile del procedimento: Prof. Giovanni Rotondi

Saronno, li 22/11/2013

Saronno Servizi SSD a RL
l'Amministratore Unico

Dr. Franco Casali



ALLEGATO A – Inventario arredamento ed attrezzature di proprietà Saronno Servizi SpA

ALLEGATO B – Schema contratto di affitto di ramo d'azienda

ALLEGATO C – Dichiarazione accettazione patti e condizioni