

**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO
DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI**

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 13/12/2010

Revisione- Delibera del Consiglio di Amministrazione N. 9 del 12/12/2011

PRINCIPI GENERALI

Il presente Regolamento individua principi, criteri e modalità per il conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, cui la società SARONNO SERVIZI SpA e le società controllate, società a partecipazione pubblica totalitaria - devono conformarsi, in ottemperanza alla prescrizioni dettate dal Legislatore nazionale, e nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità, e pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici.

La SARONNO SERVIZI SpA e le società controllate, pertanto, nella piena adesione ai principi sopra individuati ed agli orientamenti espressi dalla Corte dei Conti, si impegnano ad adottare tutte le possibili misure di contenimento della spesa pubblica, nel rispetto dei principi di prudenza e sana gestione finanziaria, al fine di evitare l'eccessivo incrementarsi delle spese per incarichi esterni, lavoro flessibile, e spese del personale.

Art.1 - Ambito di applicazione

Le disposizioni del presente Titolo si applicano nelle ipotesi di conferimento di incarichi di studio e consulenza, da individuarsi nel rispetto delle definizioni che seguono:

- * "Incarichi di studio"
Devono intendersi tali quegli incarichi – di natura occasionale - aventi ad oggetto una attività di studio ed approfondimento, predisposizione di un parere, o espressione di una valutazione e/o di un giudizio il cui corretto svolgimento presuppone la consegna, da parte del professionista, di una relazione scritta finale, nella quale saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte.
- * "Consulenze"
Devono intendersi per consulenze quegli incarichi attribuiti a professionisti, aventi ad oggetto lo svolgimento di attività di supporto specialistico all'attività ordinaria degli uffici interni.

Tutti gli incarichi sopra evidenziati costituiscono oggetto di contratti di prestazione d'opera intellettuale, ex artt. 2229 - 2238 c.c. , da conferire con contratti di lavoro autonomo, incarichi professionali in regime di IVA, ovvero con contratti di natura occasionale, o coordinata e continuativa. Restano esclusi dall'ambito di applicazione del presente Regolamento:

- a) gli incarichi professionali conferiti per la difesa e l'assistenza in giudizio della Società, ovvero per le relative pratiche di domiciliazione, nonché quelli inerenti attività notarili, in ragione del carattere altamente fiduciario di scelta del professionista competente;
- b) le prestazioni professionali relative ai servizi di ingegneria e architettura, in quanto disciplinati

- dal D.lgs. n.163/2006 e connessi regolamenti di attuazione;
- c) gli appalti e le esternalizzazioni di servizi, necessari per il raggiungimento degli scopi della Società;
 - d) i contratti stipulati a seguito ed in connessione alla collaborazione per la presentazione di progetti di valenza nazionale o internazionale volti ad ottenere finanziamenti o cofinanziamenti pubblici.

Art.2 - Presupposti per il conferimento degli incarichi

La SARONNO SERVIZI SpA e le società controllate possono conferire gli incarichi di cui al precedente articolo per esigenze cui non si può fare fronte con il personale in servizio ovvero per inesistenza, all'interno della organizzazione aziendale, della figura idonea allo svolgimento dell'incarico, ovvero per necessità di un supporto specialistico all'attività ordinaria degli uffici interni. L'inesistenza ovvero l'insufficienza delle risorse già disponibili all'interno delle Società per fare fronte alle necessità delle medesime, devono essere oggetto di previo accertamento, ed evidenziate nella delibera del Consiglio di Amministrazione di attribuzione dell'incarico ovvero di decisione di avvio della procedura pubblica di selezione.

Gli incarichi possono essere conferiti solo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione od a soggetti in possesso di iscrizione all'Albo per l'esercizio della professione, nonché dalla comprovata, adeguata professionalità in ambito analogo a quello oggetto di affidamento.

A prova del possesso del requisito indicato verranno valutati, tra l'altro, precedenti attività professionali (di carattere autonomo o dipendente), pregresso svolgimento di attività analoghe con Enti e/o società pubbliche, pubblicazioni scientifiche, pregressi incarichi svolti nell'interesse della SARONNO SERVIZI SpA e/o delle società controllate, giudicati positivamente.

Gli incarichi non possono avere durata indeterminata. I contratti di prestazione professionale autonoma non possono essere oggetto di proroga e/o rinnovo.

Il corrispettivo stabilito per le prestazioni professionali deve essere determinato in funzione del tipo di attività richiesta, della complessità e della durata dell'incarico, della eventuale utilizzazione da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri, valutando altresì i valori remunerativi di mercato e le tariffe professionali di riferimento.

Art. 3 - Modalità di individuazione dei collaboratori

Salvo quanto previsto al successivo art. 4), gli incarichi devono essere affidati con procedura comparativa.

La selezione, approvata dall'Organo amministrativo, avviene valutando le domande pervenute, sulla base dei criteri stabiliti nell'avviso di selezione.

Il bando/avviso pubblico deve contenere:

- a) l'oggetto della prestazione;
- b) le modalità ed il luogo di espletamento dell'incarico;
- c) la durata;
- d) il compenso;

- e) gli oneri a carico della Società;
- f) la ricognizione per verificare che per lo svolgimento dell'incarico non è possibile avvalersi di prestazioni del personale presente nella propria struttura, o che non esiste all'interno della struttura della Società personale in possesso delle specifiche competenze richieste, o che la prestazione oggetto dell'incarico non rientra tra i compiti istituzionali propri del personale dipendente;
- g) l'indicazione dei requisiti per la partecipazione alla selezione, nonché le modalità di effettuazione della stessa ed i criteri di valutazione;

L'esecuzione della procedura di selezione è a cura del Dirigente del Settore cui l'incarico si riferisce, quale responsabile del procedimento.

Il responsabile del procedimento provvede alla predisposizione di apposito avviso di selezione al fine di procedere alla valutazione comparativa.

Potrà costituire criterio di preferenza l'aver svolto con esito positivo precedenti attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico, presso la stessa Società.

Alla selezione viene assicurata adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito web della Società per un periodo di almeno 10 giorni naturali e continui.

L'avviso di selezione deve contenere la descrizione delle attività da svolgere, la descrizione della professionalità richiesta, l'entità del compenso, le modalità di partecipazione alla selezione. L'avviso di selezione potrà prevedere la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico con motivazione espressa.

Nell'avviso, inoltre, deve essere indicato il Responsabile del Procedimento.

Art. 4 - Esclusione del ricorso alla procedura comparativa

Si può prescindere dall'esperimento della procedura comparativa nei seguenti casi:

- a) nel caso non fosse presentata alcuna domanda ovvero nel caso in cui le candidature non presentino professionalità e competenze adeguate alle richieste,
- b) quando si tratti di attività complementari, non comprese nell'incarico principale già conferito, che per motivi sopravvenuti e debitamente individuati siano diventate necessarie per l'utile svolgimento dell'incarico stesso; in tal caso le attività complementari possono essere affidate senza il ricorso alla procedura comparativa, direttamente al prestatore dell'incarico principale, a condizione che esse non possano essere separate senza recare pregiudizio agli obiettivi o ai programmi perseguiti mediante l'incarico principale;
- c) in casi eccezionali e di estrema urgenza, tali da non consentire ovvero da rendere eccessivamente gravoso l'espletamento della procedura pubblica;

Art. 5 - Modalità e criteri della selezione

Alla valutazione comparativa delle domande dei candidati procede il Responsabile del Settore cui l'incarico si riferisce, ricorrendo i presupposti e le condizioni di cui all'art. 2 del presente Regolamento.

Nel caso in cui la selezione si svolga per soli titoli, il responsabile del procedimento effettua la valutazione delle domande dei candidati tenendo conto della congruenza dell'esperienza professionale con gli obiettivi perseguiti attraverso l'incarico dei titoli e del pregresso svolgimento di precedenti

attività a favore della stessa società.

Nel caso in cui la selezione si svolga per titoli e colloquio, vengono valutati preventivamente i titoli. Al colloquio sono ammessi solo i candidati risultino in possesso di titoli ritenuti adeguati a garantire una competenza congrua rispetto alla natura della prestazione richiesta dalla Società.

Una volta valutati in titoli, ed eventualmente svolti i colloqui, il responsabile del procedimento redige una graduatoria finale alla quale attingere per il conferimento di incarichi aventi il medesimo oggetto, graduatoria valida per tre anni solari a decorrere dall'approvazione della stessa.

Art. 6- Pubblicazione della graduatoria e stipula del Contratto

La graduatoria di merito dei candidati delle procedura selettiva è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

La graduatoria di merito è approvata con delibera dell' Organo amministrativo. Di essa è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web della Società.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto.

La graduatoria resta valida per un periodo di anni tre a decorrere dalla data di pubblicazione.

Art. 7 – Pubblicità degli incarichi

La SARONNO SERVIZI SpA e le società controllate rendono noti tutti gli incarichi professionali individuali conferiti mediante pubblicazione di elenchi dei professionisti affidatari di incarichi esterni. Gli elenchi sono pubblicati sul sito web e contengono per ogni incarico i riferimenti identificativi del soggetto di qui lo stesso è stato conferito, l'oggetto, la durata ed il compenso pattuito.

Art. 8 - Pubblicità del Regolamento

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito web della Società.